



**Jan Jaspers**  
open christelijke basisschool

# SCHOOLGIDS 2024 - 2025

‘Een veilige plek  
om te groeien’



# Inhoudsopgave

Voorwoord	4	<b>5 Het team</b>	
<b>1 De school</b>		5.1 Functies en taken binnen de school	29
1.1. De oorsprong van onze naam	5	5.2 Scholing	30
1.2. Identiteit	5	5.3 Studenten	30
1.3. Onderwijskundige identiteit	5	5.4 Opvang groepen bij afwezigheid van leerkracht	30
1.4. Bestuur van de school	5	<b>6 De ouders</b>	
1.5. Directie van de school	6	6.1 Ouderbetrokkenheid	31
1.6. Financiële middelen	6	6.2 Contacten met ouders	31
1.7. Situering en schoolgrootte	6	6.3 Informatievoorziening	32
<b>2 Waar onze school voor staat</b>		6.4 Informatievoorziening gescheiden ouders	32
2.1 Uitgangspunten van ons onderwijs	7	6.5 Assistentie door ouders	33
2.2. Het pedagogisch klimaat	7	6.6 Medezeggenschapsraad	34
<b>3 Ons onderwijs</b>		6.7 Ouderwerkgroep	34
3.1. Het onderwijs aan kleuters	8	6.8 Ouderbijdrage	34
3.2. Het onderwijs aan groep 3 t/m 8	10	6.9 Contactpersoon en klachtenregeling	35
3.3 Verdeling van de uren over de vakgebieden 2024-2025	17	<b>7 Schoolorganisatie</b>	
3.4 Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs	17	7.1 Indeling leerlingen	37
<b>4 Zorg</b>		7.2 Aannamebeleid nieuwe leerlingen	37
4.1 Handelingsgericht werken	18	7.3 Schooltijden	37
4.2 Het leerlingvolgsysteem	20	7.4 Vakanties 2024-2025	38
4.3 Zorg op groepsniveau	20	7.5 Verlofregeling	38
4.4 Zorg op leerling-niveau	22	7.6 Ziekmeldingen	39
4.5 Contacten met externen	25	7.7 BSO	39
4.6 Passend Onderwijs	26	<b>8 Overig</b>	
4.7 Pestprotocol	26	8.1 Zending	40
4.8 Meldcode kindermishandeling	27	8.2 Hoofdluis	40
4.9 Voortgezet Onderwijs	27	8.3 Aansprakelijkheid en fotobeleid	40
		8.4 Verwijderingsbeleid	40
		8.5 Inzet NPO-gelden	41
		8.6 Gezonde voeding	41

## Open Christelijke Basisschool Jan Jaspers

De Meenthe 28

8051 KV Hattem

038-4441127

janjaspersschool@stichtingcambium.nl

www.janjaspersschool.nl

# Voorwoord

De Jan Jaspers is een open christelijke basisschool, gevestigd in Hattem. Wij zijn trots op onze school en met bevoleging en enthousiasme bieden wij gestructureerd onderwijs aan uw kind(eren).

## ‘Jan Jaspers, een veilige plek om te groeien.’

In deze gids leest u waar de Jan Jaspers voor staat, welke uitgangspunten onze school hanteert en hoe de kwaliteit van het onderwijs op school gerealiseerd wordt. Ook treft u informatie aan over de organisatie van het onderwijs, op welke wijze de school en de ouders contact met elkaar houden en hoe de school de zorg voor uw kind heeft georganiseerd.

We vinden het fijn als nieuwe ouders en kinderen tijdens schooltijd op de Jan Jaspers komen kijken. Zo krijgt u het beste beeld van onze school. Voor een afspraak neemt u contact op met de onderbouwcoördinator Renate Winters. U bent van harte welkom!

Zijn er na het lezen van deze gids nog vragen, of mist u belangrijke informatie, dan staan wij altijd open voor suggesties.

Graag tot ziens,

*Team Jan Jaspers*

## Hoofdstuk 1 De School

### 1.1 De oorsprong van onze naam

Onze school is genoemd naar de hoofdonderwijzer Jan Jaspers uit Hattem. Hij was van 1905 tot 1951 verbonden aan het Protestants Christelijk Onderwijs in Hattem. De school is opgericht door de Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs in Hattem. Deze vereniging stamt uit 1879.

### 1.2 Identiteit

De Jan Jaspers is een open christelijke basisschool. Het christelijk geloof is uitgangspunt voor ons denken en handelen. We vertellen Bijbelverhalen en vieren de christelijke feesten met elkaar. Op onze school zijn alle kinderen en ouders welkom, ongeacht geloof, cultuur of herkomst. We gaan ervan uit dat de christelijke visie van de school wordt gerespecteerd.

### 1.3 Onderwijskundige identiteit

Behalve een christelijke identiteit heeft onze school ook een onderwijskundige identiteit. Onze school werkt met het leerstofjaarklassensysteem, waarbij een vastgestelde hoeveelheid basisleerstof als uitgangspunt dient. Ieder kind is echter anders. Het ene kind kan meer leerstof verwerken, het andere kind heeft meer instructie nodig of moet aangepaste leerstof aangeboden krijgen. Wij bieden onderwijs op maat. Meer kunt u hierover lezen in het hoofdstuk “Zorg op leerlingniveau”.



Onze werkwijze is het handelingsgericht werken (HGW). Bij deze werkwijze verzamelen we de leerlinggegevens en signaleren we welke leerlingen specifieke onderwijsbehoeften hebben. Leerlingen met vergelijkbare behoeften worden geclusterd. Voor de aanpak wordt een groepsplan opgesteld waarna vervolgens het plan wordt uitgevoerd. Tot slot worden handelswijze en de resultaten hiervan geëvalueerd en kan de cyclus opnieuw beginnen. Door op deze wijze te werken, worden alle leerlingen ‘gezien’ en wordt het aanbod afgestemd op wat de leerling nodig heeft.

Op de Jan Jaspers leren we de leerlingen dat zij eigenaar zijn van hun eigen leerproces en resultaten. Kinderen leren de leerstof, na instructie, zelfstandig te verwerken. Dit doen wij middels het inzetten van een weektaak, vanaf groep 1. De weektaak is een goed gevulde taak waarmee de leerlingen samen of alleen leren plannen en leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun taak.

Bijzonder aan onze school is ook dat we al enige jaren VVTO (Vroeg Vreemdetalenonderwijs) school zijn. Dat wil zeggen dat we vanaf groep 1 Engels aanbieden.

### 1.4 Bestuur van de school

Onze school maakt deel uit van Stichting Cambium, een stichting met zeven basisscholen.

In Wezep: De Bron en De Rank  
In Hattem: De Van Heemstraschool en de Jan Jasperschool  
In Heerde: Het Talent en Wereldwijs  
In Veessen: De IJsselvallei

Het centraal bureau van de stichting is gevestigd in Heerde.  
Bezoekadres Stichting Cambium:  
Griftstraat 8, 8181 VZ Heerde

Postadres Stichting Cambium:  
Postbus 18, 8180 AA Heerde  
t 06 - 38 14 92 65  
e secretariaat@stichtingcambium.nl  
www.stichtingcambium.nl

College van bestuur:  
Dhr. B. Roeten  
e secretariaat@stichtingcambium.nl

## 1.5 Directie van de school

Elvrie Croes neemt tijdelijk de schoolleiding waar. Samen met Wieteke Klijnstra (interim intern begeleider), Renate Winters (onderbouwcoördinator) en Laura Mater (bovenbouw-coördinator) vormt hij het managementteam van de school.

## 1.6 Financiële middelen

Het Ministerie van Onderwijs stelt normen vast voor de toekenning van financiële middelen aan een basisschool. Jaarlijks bepaalt het Ministerie deze middelen. Dit gebeurt aan de hand van het aantal leerlingen: hoe meer leerlingen bij de

school staan ingeschreven, hoe meer middelen worden toegekend voor personeel en materiële zaken.

## 1.7 Situering en schoolgrootte

De Jan Jaspers bestaat uit een ruim en licht gebouw met 9 leslokalen, een speellokaal, een centrale hal met een prachtige keuken en een aantal werkruimtes. De school is gebouwd in 1981. Voor het gebouw ligt een groot groen speelplein met een apart kleutergedeelte. Het plein is afgeschermd met een hek en goed bereikbaar met fiets en auto. Grenzend aan het plein liggen twee voetbal-/basketbal velden. Deze behoren tot de gemeente. Tijdens de pauzes maken de leerlingen volop gebruik van deze velden. De school ligt midden in een woonwijk. November 2023 is de school gerenoveerd. Er is onder andere een ventilatiesysteem aangebracht in school, het binnen- en buitenwerk is geschilderd, er zijn nieuwe vloeren gelegd in de gangen en de klaslokalen zijn voorzien van nieuw meubilair. Daarnaast is ons groene schoolplein van nog meer 'groen' voorzien. Het gebouw beschikt over een inpandige gymzaal, waar de groepen 3 t/m 8 gymlessen volgen. De kleuters hebben gymnastiek in hun eigen speellokaal.

De Jan Jaspers telt op dit moment zo'n 225 leerlingen.

## Hoofdstuk 2

# Waar onze school voor staat

## 2.1 Uitgangspunten van ons onderwijs

- De sfeer op school is veilig en vertrouwd. De leerkrachten zijn alert op pesten en agressiviteit en werken aan het voorkomen daarvan.
- Niet alleen "het hoofd" maar ook "hart en handen" worden gevormd.
- We leren de kinderen respect te hebben voor anderomans meningen.
- Het onderwijs is zo ingericht dat iedere leerling tot zijn/haar recht komt.
- De kinderen weten waar ze aan toe zijn door duidelijke gedragsregels.
- De kinderen moeten zichzelf kunnen ontplooiën en zelf verantwoordelijkheden leren dragen.
- De leerkrachten hechten veel waarde aan een goede samenwerking met de ouders en hun inbreng wordt op prijs gesteld.
- Een goede samenwerking tussen Medezeggenschapsraad is belangrijk: een goede school maken we met elkaar.
- Op onze school leren we niet alleen rekenen en lezen. Ook door de dagelijkse omgang met elkaar en door gerichte activiteiten als godsdienstonderwijs of het kennismaken met geestelijke stromingen worden de leerlingen gevormd.

## 2.2 Het pedagogisch klimaat

De zorg voor het pedagogisch klimaat - en in het bijzonder de zorg voor de sociaalemotionele ontwikkeling van kinderen - is een speerpunt van onze school. Het welbevinden van onze leerlingen op school

en de sfeer in de klas vinden wij als team erg belangrijk. Een kind komt pas tot leren, wanneer hij/zij lekker in zijn/haar vel zit. Daarom gaan we als kinderen, leerkrachten en ouders van de Jan Jaspers, respectvol met elkaar om. We willen onze kinderen graag een plek bieden waarbinnen ze mogen zijn wie ze zijn, met al hun mogelijkheden én beperkingen. Wij doen ons best een sfeer te kweken, waarin kinderen op een positieve manier leren met elkaar om te gaan. Hierbij maken we gebruik van de Kanjertraining. Aspecten die de basis vormen voor ons schoolmotto: "Jan Jaspers, een veilige plek om te groeien".

Als er op sociaal-emotioneel gebied problemen zijn bij een kind, heeft dit invloed op zijn of haar totale ontwikkeling. Wij willen graag dat kinderen inzicht ontwikkelen en vaardigheden opdoen door het onderkennen van eigen gevoelens en die van anderen. Een training rondom sociaal-emotionele ontwikkeling, die we in alle groepen van onze school geven is de Kanjertraining. De Kanjertraining is gericht op het creëren en behouden van een positief pedagogisch klimaat in de klas en op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Het groepsgebeuren staat hierbij centraal en natuurlijk de rol die iedereen daarin speelt. Het doel van de training komt er in het kort op neer, dat je op een goede manier met jezelf leert omgaan én met een ander. Verderop in deze schoolgids leest u meer over de Kanjertraining.



## Hoofdstuk 3

# Ons onderwijs

### 3.1

#### Het onderwijs aan kleuters

##### Visie op werken in de kleutergroepen

Op de Jan Jaspers vinden wij het van groot belang om “vanuit het kind” te denken en van daaruit ons onderwijs op de behoeften van het kind af te stemmen. Een belangrijke vraag is steeds: Wat is de onderwijsbehoefte van het kind? Positieve factoren en mogelijkheden zijn uitgangspunten, daarom vinden wij het van groot belang om een ontwikkelingsgericht onderwijsaanbod aan te bieden. Concreet betekent dit dat wij kleuters onderwijs bieden, dat aansluit bij hun ontwikkeling- en beleevingswereld. Wij dagen kleuters uit om te experimenteren en te spelen en we laten ze bijv. lezen, schrijven en rekenen in betekenisvolle situaties. Op deze manier krijgen kleuters voldoende kansen om de leerdoelen te oefenen. Kleuters moeten kunnen spelen. Spelen is leren! Maar niet vrijblijvend. Door o.a. goede spelbegeleiding, beredeneerd lesaanbod en het gestructureerd observeren en registreren brengen wij de ontwikkeling van jonge kinderen zo compleet mogelijk in beeld. Wij gebruiken hiervoor Mijn Kleutergroep.

##### Mijn Kleutergroep

In de kleutergroepen werken we met het ontwikkelingsvolgmodel Mijn Kleutergroep. Mijn Kleutergroep is een praktisch hulpmiddel voor het observeren en registreren van de ontwikkeling van kleuters. Met behulp van Mijn Kleutergroep observeren wij als leerkrachten de ontwikkeling van kleuters in al haar facetten en brengen deze ontwikkeling in kaart. Zo ontstaat een compleet beeld van de ontwikkeling van uw kind. Op basis hiervan wordt duidelijk op welke wijze de ontwikkeling van uw kind gestimuleerd kan worden en wat de onderwijsbehoeften zijn van uw kind. Mijn Kleutergroep ondersteunt niet alleen bij het vaststellen van observaties maar zorgt tevens voor een uitgebreide rapportage waarin leerkrachten (en IB-er) in een oogopslag kunnen zien hoe de leerlingen zich ontwikkelen. In Mijn Kleutergroep worden ontwikkelingsprongen vastgelegd en is er zicht op focusdoelen. De zone van naaste ontwikkeling wordt in kaart gebracht en de doelen zijn gebaseerd op SLO.

In de kleutergroepen wordt niet in gescheiden vakken gedacht. In deze fase zijn alle activiteiten met elkaar verweven. Er wordt met een bepaald thema gewerkt, bijvoorbeeld herfst, boerderij of post. Door spelend te leren en door de omgang met elkaar, maken kleuters een grote stap vooruit in hun ontwikkeling. Tijdens de beginfase van het kleuteronderwijs ligt de nadruk op het wennen naar school te gaan. Er is in deze fase veel aandacht voor een veilig klassenklimaat, regels, gewoontevorming, voorspelbaarheid en regelmaat.

##### Kringactiviteiten

Dagelijks mogen de kleuters over hun belevenissen vertellen.

Dit gebeurt o.a. in een kring situatie. Hierbij leren kleuters hun belevenissen en gedachten onder woorden te brengen. Tevens moeten ze proberen naar elkaar te luisteren en krijgen zo meer aandacht voor de ander. Dit kweekt saamhorigheid. In de kring worden ook gezamenlijke groepsactiviteiten uitgevoerd, zoals voorlezen en het vieren van een verjaardag.

##### Godsdienstonderwijs

We zijn een open christelijke school. We bidden, vertellen verhalen uit de Bijbel en zingen bijbehorende liedjes. Meer informatie over het godsdienstonderwijs vindt u onder 3.2.

##### Werkles

We werken aan de hand van een onderwerp of thema. Het thema dat aan de orde is, is zichtbaar bij de ingang van de klas. De activiteiten die we uitvoeren zijn verschillend van aard, bijv.:

- werken en spelen in hoeken
- tekentechnieken: vingerverven, tamponneren, sjabloneren etc.
- beeldende vorming: knippen en plakken, vouwen, boetseren en scheuren
- schrijf- en stempeloefeningen
- werken met divers ontwikkelingsmateriaal: taal- en rekenspelletjes, bouw- en constructiematerialen etc.

In de kleutergroepen wordt zelfstandig werken aangeleerd. De kleuters proberen tijdens dit zelfstandig werken bij problemen zélf een oplossing te zoeken of elkaar te helpen. Met behulp van een bloemenketting, symbool voor uitgestelde aandacht, leren de kleuters dat de juf een tijdje niet beschikbaar is. De leerkracht heeft op dat moment de handen vrij om een (instructie)groepje te begeleiden met bijv. een wat moeilijker opdracht/techniek, om te

observeren en/of om een kind individueel te begeleiden.

##### Spel en beweging

Kleuters hebben veel behoefte aan beweging. De leerkrachten geven vaak gelegenheid de motoriek te ontwikkelen. Als de weersomstandigheden gunstig zijn, spelen de kleuters buiten. Een klimrek, glijbaan, zandbak en ander groot en klein buitenmateriaal is voor de kleuters aanwezig om zich heerlijk uit te leven. Bij slecht weer wordt er in het speellokaal gespeeld. In het speellokaal worden spel- en gymlessen gegeven. Op vrijdag krijgen de kleuters bewegingsonderwijs van gymdocent en sportcoach Léon ten Klooster. Tijdens de gymlessen oefenen de kleuters met allerlei gymattributen diverse motorische vaardigheden. De ruimte is tevens geschikt voor muzikale bewegingsspelletjes.

##### Muzikale vorming

Tijdens de muziklessen leren de kleuters liedjes zingen met gebruik van instrumenten, liedjes met bewegingen, maar ook krijgen ze maat- en ritmeoefeningen.

##### Sociaal-emotionele ontwikkeling

Op school krijgen de kinderen “Kanjerlessen.” Deze lessen zijn erop gericht om kinderen handvatten te geven in diverse sociale situaties. Doelen zijn onder andere dat de kinderen zich veilig voelen, dat pestproblemen worden opgelost en dat kinderen meer zelfvertrouwen krijgen. Om de pedagogische relatie te versterken, voert de leerkracht kindgesprekken. Ook bieden we de kinderen lessen aandachtstraining aan en zijn er lessen m.b.t. relaties en seksualiteit. Verderop in deze schoolgids leest u hier meer over.





### Taal- en rekenontwikkeling

Op verschillende manieren zijn we bezig met de taalontwikkeling. Hier is veel aandacht voor, omdat taalvorming een basisvoorwaarde is om te kunnen leren. Dit gebeurt o.a. door het doen van taalspelletjes, voorlezen, vertellen, gesprekken voeren, verhalen vertellen, poppenkast, dramatiseren en prentenboeken lezen.

Ook is er aandacht voor het begrijpend luisteren, een vaardigheid die helpend is voor het leesbegrip op latere leeftijd.

Er worden veel (speelse) activiteiten aangeboden die voorbereiden op het leren rekenen. Door het inzetten van verschillende werkvormen leren we kleuters diverse vaardigheden aan zoals omgaan met hoeveelheden, omgaan met de telrij, vormen en figuren.

### Engels

In de kleutergroepen wordt gestart met het op speelse wijze introduceren van Engels aan de kinderen. Zie paragraaf 3.2.

### Werken met ontwikkelingsmateriaal

De kleuters kiezen tijdens de werkles door middel van het digikeuzebord de activiteit waaraan ze gaan werken. Materialen als: puzzels, lotto's, vorm- en kleurmateriaal, bouw materiaal, voorbereidend reken- en leesmateriaal komen bij toerbeurt aan bod. Door hiermee te spelen doen de kleuters een schat aan ervaring op. De hoeken die we gebruiken zijn: huishoek, bouwhoek, zand- watertafel, poppenkast, luisterhoek,

computerhoek, boekenhoek, lees/schrijfhoek en krijtbord. De kinderen kunnen zelf een opdracht kiezen en plaatsen hun naamkaartje bij de opdracht op het digibord. Door hen zelf te laten kiezen en de keuze vast te laten leggen leren de kleuters plannen. Tevens bevordert dit het zelfstandig werken.

### ICT

Jonge kinderen leren in hun spel. Daarom moeten zij volop kunnen spelen en ontdekken. Een divers aanbod in het onderwijs vinden wij belangrijk. Daarom zien we ook kansen voor ICT in de onderbouw. IPads, laptops en andere devices zijn volledig geïntegreerd in ons dagelijks leven en zijn inmiddels niet meer weg te denken in ons onderwijs. We vinden het belangrijk dat jonge kinderen op speelse wijze vaardigheden opdoen op het gebied van ICT. De leerkrachten werken vanuit thema's. Zij maken hierbij bewuste keuzes wat betreft het digitale aanbod.

## 3.2 Het onderwijs aan groep 3 t/m 8

Vakgebieden binnen onze school

### Godsdienstige vorming

We zijn een open christelijke basisschool. Dit betekent dat de leerlingen leren over God en over Zijn liefde voor de mensen en de schepping. Er wordt 2 à 3 keer per week een Bijbelverhaal verteld. Hierbij volgen we de methode Kind op Maandag, uitgegeven door de Nederlandse Zondagsschool Vereniging. De verhalen worden besproken en vertaald naar de actualiteit en naar de dagelijkse praktijk. Verder besteden we aandacht aan bidden, verwerkingen, samen zingen en gesprek. Uiteraard besteden we op school ieder jaar uitgebreid aandacht aan het

vieren van Kerst, Pasen en Pinksteren. Ieder schooljaar vieren wij Pasen of Kerst in de kerk.

### Visie op actief burgerschap

De schoolbrede missie van de Jan Jaspers is 'een veilige plek om te groeien'. Die plek creëren we samen. Belangrijke kernwaarden bij onze identiteit zijn geloof, liefde, respect, vertrouwen en samen. Omdat we geloven in 'samen' vinden we ontmoeten belangrijk. Samen komen we in beweging. Beweging op allerlei vlakken, waaronder burgerschap. Kinderen groeien op in een pluriforme samenleving. Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen op onze school in actief burgerschap en vanuit sociale integratie anderen ontmoeten, dat we hen opvoeden tot democratische burgers, dat ze leren wat tolerantie, respect en luisteren is. In ons onderwijs ontwikkelen leerlingen het besef dat zij opgroeien in een veelzijdige samenleving, welke uitgaat van normen en waarden en democratische spelregels. Zij doen kennis op over de domeinen democratie, identiteit, participatie en discriminatie. Zij worden in ons onderwijs uitgedaagd om vaardigheden te ontwikkelen die leiden tot een attitude van goed burgerschap.

### Kanjertraining

De Jan Jaspers is een officieel erkende Kanjerschool. Dit betekent dat er in alle groepen van school Kanjertraining wordt gegeven en dat de leerkrachten in het bezit zijn van een licentie voor het geven van de Kanjerlessen. Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat.

De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen

met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). Leerkrachten, directie, ouders en kinderen leren op een respectvolle manier met elkaar om te gaan.

Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust en wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

Hiernaast hanteren we een uitgebreid leerlingvolgsysteem binnen de Kanjertraining (KanVas), dat wordt gebruikt om de sociale opbrengsten bij kinderen in kaart te brengen.

### Kindgesprekken

Minimaal twee keer per jaar houdt de leerkracht een individueel kindgesprek met alle leerlingen uit zijn/haar groep. Deze gesprekken worden door zowel de leerkracht als de leerling, als heel waardevol ervaren. Doel van deze gesprekken is het vergroten van het welbevinden van onze leerlingen. De band tussen leerkracht en leerling wordt versterkt en de leerkracht weet wat er leeft bij zijn/haar leerlingen. Onze verwachting is dat als leerlingen goed in hun vel zitten, hierdoor de leerprestaties van kinderen verhoogd worden.

### Aandachtstraining

Op school leren we kinderen dagelijks allerlei (cognitieve) vaardigheden aan. De ontwikkeling van aandacht of opmerkzaamheid is een nog achtergebleven gebied. Tijdens het schooljaar krijgen alle leerlingen een lessenreeks aandachtstraining aangeboden. De achtweeke lessenserie geeft kinderen de mogelijkheid aandacht te ontwikkelen, maar ook kwaliteiten als concentratie, geduld, vriendelijkheid en verdraagzaamheid.

## Nederlandse taal

Ons onderwijs is erop gericht dat de kinderen:

- Vaardigheden ontwikkelen waarmee ze de taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen.
- Kennis en inzicht verwerven omtrent betekenis, gebruik en vorm van taal
- Plezier hebben en/of houden in het gebruiken en beschouwen van taal

In groep 3 is de taalontwikkeling verweven met het leren lezen. De methode *Veilig Leren Lezen* biedt op een eigentijdse wijze geïntegreerd taal- en leesonderwijs aan. Vanaf groep 4 werkt de school met de taal- en spellingsmethode *“Nieuw Nederlands Junior”*

## Lezen

### *Algemene doelstelling*

We vinden het belangrijk dat kinderen plezier beleven aan het lezen van boeken. Daarnaast moet het kind zover komen dat het een tekst vlot kan lezen en begrijpen, en in staat is de belangrijkste zaken uit een tekst te halen. Ook moeten de kinderen aan de hand van een tekst de hoofdlijnen kunnen aangeven en weergeven hoe hun mening zich verhoudt tot de mening in de tekst.

### *Technisch lezen*

In groep 3 wordt het lezen aangeleerd met de methode *“Veilig Leren Lezen”*. In de 2e helft van het schooljaar lezen de leerlingen samen met een tutor, een leerling uit groep 8. In de groepen 4 t/m 8 wordt dagelijks gelezen en aandacht geschonken aan het bevorderen van de leesvaardigheid en leesplezier.

### *Begrijpend lezen*

Het doel van ons leesonderwijs is dat leerlingen

de basisschool verlaten met voldoende leesvaardigheid. Zij lezen zelfstandig de teksten die ze voorgelegd krijgen en begrijpen de inhoud. We zien leesvaardigheid als een geheel van vlot, vloeiend en met begrip kunnen lezen. De aanpak die wij gebruiken om dit doel te behalen is verdiepend lezen. Hiermee leren de leerlingen de inhoud van een complexe tekst grondig te begrijpen, waardoor zij nieuwe kennis toevoegen aan de kennis die zij al hebben.

De school gebruikt in groep 4 t/m 8 ook de methode *“Nieuwsbegrip XL”*. In deze methode komt iedere week een actueel onderwerp aan de orde. De kinderen leren aan de hand van verschillende strategieën, informatie uit de tekst te halen.

## Schrijven

### *Algemene doelstelling*

Het aanleren van een vlot, duidelijk en leesbaar handschrift.

### *De lesmethode*

In groep 3 wordt het blokschrift aangeleerd. Vervolgens worden de schrijffletters en hun verbindingen aangeleerd. Dit gaat volgens de methode *“Pennestreken”*. Dit aanvankelijk schrijven loopt door t/m groep 4. Gedurende het voortgezet schrijven in groep 5 t/m 8 worden de hulplijnen bij het schrijven afgebouwd en ontwikkelt zich het persoonlijke handschrift.

## Engels

### *Algemene doelstelling*

De kinderen leren gebruik te maken van Engels als communicatiemiddel in alledaagse situaties.

Op de Jan Jaspers bieden we de kinderen Vroeg Vreemdetalenonderwijs (VVTO). Dit houdt in dat

we in alle groepen ten minste één uur Engels per week geven, verdeeld over verschillende dagen. Engels is wereldwijd een veel gebruikte, toegankelijke taal. Voor kinderen van deze generatie is een goede kennis van Engels steeds belangrijker voor studie en beroep. Door kinderen deze taal al vroeg te leren, bereiden we hen zo goed mogelijk voor op de toekomst. Ook zorgt dit voor een betere start bij doorstroom naar het voortgezet onderwijs. Daar is Engels een kernvak waaraan hogere eisen dan in het verleden worden gesteld.

Op de Jan Jaspers willen we de kinderen op een speelse manier vertrouwd maken met het Engels. De nadruk ligt vooral op het begrijpen van en je kunnen uiten in deze taal.

### *De lesmethode*

In de onderbouw staat communiceren centraal en het leren van Engels gaat spelenderwijs. Plezier hebben in Engels, kunnen luisteren en begrijpen van Engels en het durven gebruiken van Engels zijn het belangrijkste. We gebruiken hierbij veel liedjes, spelletjes en prentenboeken. In de groepen 1 t/m 4 maken we gebruik van de doelen uit de methode *“Groove me”*; deze methode is speciaal geschreven voor scholen die al in groep 1 starten met Engels en is bedoeld voor het digibord.

Vanaf groep 5 gaan we ook lezen en schrijven in het Engels. Tijdens de Engelse les wordt alleen Engels gesproken, natuurlijk vergezeld door verduidelijkende gebaren, hierdoor leren de kinderen al snel veel Engels te verstaan. Ook hier staat het plezier in het Engels en het spelenderwijs leren centraal. Voor de groepen 5 t/m 8 gebruiken we de methode *Stepping Stones Junior*. Elke les start met een inspirerend filmpje waarin Engelstalige



leeftijdsgenoten acteren en spreken in herkenbare situaties. De methode biedt een heldere structuur en is rijk aan activerende en coöperatieve werkvormen.

## Rekenen en wiskunde

### *Algemene doelstelling*

Ons onderwijs is erop gericht dat kinderen:

- Verbanden leggen tussen het rekenonderwijs en hun dagelijkse leefwereld.
- Basisvaardigheden onder de knie krijgen, eenvoudige rekentaal begrijpen en kunnen toepassen in praktische situaties.
- Oplossingsstrategieën in eigen woorden kunnen beschrijven en gebruiken.

### *De lesmethode*

In de groepen 3 t/m 7 gebruiken wij de methode *“Getal en Ruimte Junior”*. De methode behandelt één rekendoel per week, met daarbij aandacht voor het ophalen van voorkennis, het oefenen van de nieuwe vaardigheid en het toepassen daarvan in contexten. Ook wordt er veel aandacht besteedt aan het automatiseren van de basisvaardigheden. De dagelijkse instructie wordt gegeven via het expliciete directe

instructie model. Dit is een model waarbij je interactief instructie geeft.

De methode werkt met 4 verschillende niveaus. Alle leerlingen in de klas werken aan hetzelfde doel, alleen de verwerking is op niveau gedifferentieerd. Zo kunnen alle kinderen in de klas op hun eigen niveau meedoen met de rekenles.

We zetten schoolbreed de methode “*Met sprongen vooruit*” in. Deze methode maakt gebruik van bewegend leren, verschillende samenwerkingsvormen en reken spellen.

#### Wereldoriëntatie

*Algemene doelstelling:*

- Belangstelling bijbrengen voor de wereld om ons heen
- Kennis en inzicht leren toepassen en een eigen mening leren vormen

In de eerste vier groepen maken we nog geen onderscheid tussen de verschillende aspecten van wereldoriëntatie. Vanaf groep 5 gebeurt dat wel, maar waar mogelijk wordt samenhang aangebracht. De methode die we hiervoor gebruiken is “*Blink*”.

In deze methode staat ontdekkend en onderzoekend leren centraal. Het zet kinderen aan om zelf na te denken en kennis op te doen. In elk jaar komen er vijf thema's aan de orde, waarbij eerst in een aantal lessen kennis en vaardigheden worden aangeboden. Daarna kunnen kinderen zelf aan de slag met hun eigen onderzoeksvraag. Ze maken van de resultaten van hun onderzoek een eindproduct en gaan dit vervolgens presenteren aan de groep. De methode voldoet aan de kerndoelen voor natuur en techniek (natuur), ruimte en tijd (geschiedenis) en mens en samenleving

(aardrijkskunde). Voor topografie wordt “*Topomaster*” gevolgd. Hierbij wordt door middel van games de topografie van Nederland, Europa en de wereld geoefend.

De aspecten: bevordering gezond gedrag, geestelijke stromingen, maatschappelijke verhoudingen en sociale redzaamheid zijn bij bovengenoemde vakgebieden ondergebracht. De lessen in wereldoriëntatie worden aangevuld en verlevendigd met behulp van divers beeldmateriaal middels het digibord. Ook worden leskisten en project materialen geleend van de Stichting Natuur- en Milieu Educatie.

#### Cultuureducatie

Goed cultuuronderwijs draagt bij aan de brede vorming van leerlingen en zorgt ervoor dat ze creatief leren omgaan met de uitdagingen van deze tijd. Bij Cultuureducatie leren leerlingen dat er niet maar één manier is om de wereld te bekijken. Ze zien werken van kunstenaars vanuit verschillende perspectieven. Hierbij worden leerlingen uitgedaagd bij de creatieve vakken om ook zelf op onderzoek uit te gaan en daarbij een brede blik te houden. Ook leren leerlingen zich op andere manieren te uiten dan alleen maar via taal. Vaak schieten woorden tekort. De leerlingen leren om gebruik te maken van verschillende bronnen en ontdekken op deze manier de rijkdom van hun eigen ideeën en emoties en de rijkdom van de verschillende manieren om zichzelf te uiten. Bij vakken als tekenen, handvaardigheid en muziek leren de leerlingen hun creativiteit te ontdekken en ontwikkelen. Op de Jan Jaspers werken we in samenwerking met Cultuurplein Noord Veluwe met een leerlijn Cultureel Erfgoed. Ieder schooljaar staat er een andere leerlijn centraal. De leerlijnen die de voorgaande jaren zijn

aangeboden worden in de jaren erop herhaald en krijgen op deze manier een vaste plek in het onderwijs op de Jan Jaspers.

#### Tekenen

*Algemene doelstelling*

- Ontplooien van de expressieve en creatieve mogelijkheden
- Leren de waarneming in het platte vlak weer te geven
- Leren werken met verschillende technieken en materialen

Er wordt aandacht besteed aan compositie, kleur, vorm, licht, contrast en ruimte.

#### Muziek

*Algemene doelstelling*

- Plezier beleven aan muziek
- Waarnemingen, kennis en gevoelens opdoen in en over muziek

Onze leerlingen uit de groepen 4, 5 en 6 krijgen eens in de twee weken muziekles van een muziekdocent. De overige groepen krijgen acht leerzame muzieklessen aangeboden.

#### Handvaardigheid

*Algemene doelstelling*

- Leren omgaan met verschillende materialen en gereedschappen en het zich eigen maken van eenvoudige basistechnieken
- Leren zich beeldend uit te drukken in het driedimensionale vlak
- Ontplooien van de expressieve mogelijkheden en vergroten van het beeldend vermogen van de leerlingen.

In de afgelopen jaren heeft een beeldend kunstenaar de leerkrachten begeleid bij het inzetten van procesgerichte didactiek. Bij procesgericht werken wordt de wereld

intensief waargenomen, verbeeld, onderzocht en beleefd. Gevoelens, ervaringen en ontdekking die daarbij worden opgedaan worden op eigen wijze omgezet in een product, of in een kunstzinnige uiting.

#### Digitale geletterdheid

Op de Jan Jaspers is ruim aandacht voor de ontwikkeling van vaardigheden die kinderen nu en ‘morgen’ nodig hebben om stevig te staan en hun plek in de maatschappij in te nemen. Binnen deze vaardigheden, de zogenaamde 21ste-eeuwse vaardigheden, neemt de digitale geletterdheid een belangrijke plaats in. Met digitale geletterdheid bedoelen we ict-vaardigheden, computational thinking (denkprocessen die nodig zijn om een probleem op te lossen), mediawijsheid en informatievaardigheden. Wij stellen ons ten doel dat de leerlingen gedurende de jaren dat ze bij ons op school zijn leren werken met alle facetten van de digitale geletterdheid. Leerlingen werken samen of alleen aan opdrachten en gebruiken daarbij in toenemende mate digitale hulpmiddelen. Met behulp van ICT kunnen leerlingen steeds meer op eigen niveau en tempo de stof verwerken. De leerkracht zet zelf de lijnen uit, maar leerlingen kunnen binnen deze kaders eigen keuzes maken. Op deze manier worden leerlingen meer eigenaar van hun leerproces.







### Relaties en Seksualiteit (R&S):

Scholen zijn verplicht om aandacht te besteden aan seksualiteit, diversiteit en met name seksuele diversiteit. Scholen hebben daarnaast de taak te zorgen voor een sociaal veilig klimaat in en om de school en aandacht te besteden aan burgerschap. Scholen zijn echter vrij om hier zelf invulling aan te geven.

Meer informatie vindt u op: [www.veiligwijs.nl](http://www.veiligwijs.nl). Ook hebben we als team nagedacht over een visie die specifiek gericht is op Relaties en Seksualiteit. Deze is in lijn met de methode en luidt als volgt: 'Ik respecteer mezelf en ik respecteer de ander, ik houd van mezelf en ik heb oog voor de ander. Ik zorg goed voor mezelf en ik zorg voor de ander. Ik kan mezelf beschermen en ik houd rekening met wat veilig is voor de ander.' (bron: Veilig Wijs)

### Bewegingsonderwijs

#### Algemene doelstelling:

Het tegemoetkomen aan en het begeleiden van de bewegingsdrang van het kind, waardoor het zich lichamelijk en geestelijk kan ontwikkelen. Onder bewegingsonderwijs rekenen we gymnastiek en zwemmen.

#### Gymnastiek

Bewegingsonderwijs vinden wij belangrijk. Daarom krijgen de leerlingen gymles van een vakdocent bewegingsonderwijs. Groepen 5 en 6 hebben om de week zwemles in De Marke. Sportkleding is noodzakelijk: een sportbroek en T-shirt of een turnpakje. Daarbij is het dragen

van sportschoenen verplicht. Kinderen gymmen niet in de kleding die zij in de klas dragen. Hoewel de gymzaal goed schoon gehouden wordt, is het in verband met veiligheid en ter preventie van voetwralen zeer aan te bevelen gymschoenen te dragen.

In de bovenbouw nemen de kinderen hun gymtas na elke les mee naar huis, zodat de gymkleding gewassen kan worden.

#### Zwemmen

De groepen 5 en 6 hebben één keer per 2 weken een uur zwemles in zwembad "De Marke." De leerlingen mét zwemdiploma gaan hier onder begeleiding van de leerkracht en een ouder op de fiets naartoe. Bij aanvang van het schooljaar, wordt aan de ouders van de betreffende groepen om fietsouders gevraagd. U begrijpt dat begeleiding vanuit het oogpunt van verkeersveiligheid noodzakelijk is en voorwaarde voor het kunnen doorgaan van de zwemles. Aangezien het bezit van een zwemdiploma een vereiste is om te kunnen deelnemen aan deze lessen, willen we u van harte stimuleren om uw kind reeds eerder zwemlessen te laten volgen.

### STEAM (Science, Technology, Engineering, Arts & Mathematics)

We leren de kinderen op de basisschool allerlei dingen over onze geschiedenis waardoor ze historische kennis opdoen en de wereld om zich heen beter gaan begrijpen. Maar waarom zouden we de leerlingen dan ook niet voorbereiden op onze veranderende toekomst? De schatting is dat over 25 jaar 40% van de bestaande banen zijn verdwenen. Bij STEAM leren de kinderen o.a. programmeren, omgaan en gebruiken van kunstmatige intelligentie en het toepassen van de cirkel van ontwerpend en onderzoekend leren.

Bij het programmeren worden kinderen gestimuleerd om zelf logisch en creatief na te denken. Kunstmatige intelligentie is de laatste jaren enorm in opkomst, ook binnen het onderwijs. We bespreken met de leerlingen de gevaren van AI, maar ook de mogelijkheden en de manier waarop we het kunnen toepassen in het onderwijs. Belangrijk bij dit alles is om rekening te houden met de 21-eeuwse vaardigheden zoals samenwerken, probleemoplossend handelen en creatief & kritisch denken.

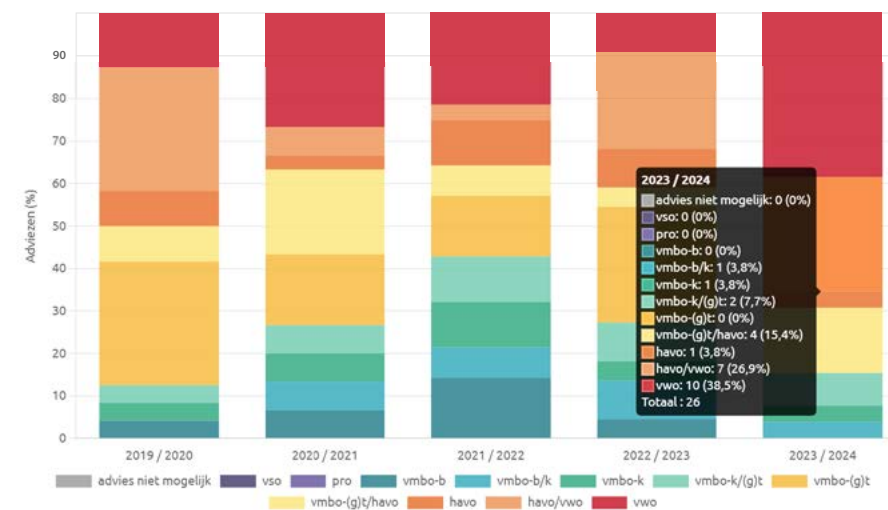
### 3.3

#### Verdeling van de uren over de vakgebieden 2024-2025

Op de Jan Jaspers hanteren we een continuooster waarbij alle leerlingen op gelijke tijden naar school gaan. De leerlingen gaan 28 uur per week naar school en krijgen daarin 25 uur les. We hebben richtlijnen voor het aantal lessen per week per vak voor de verschillende groepen. Afhankelijk van resultaten en ondersteuningsbehoeften, wordt er extra tijd ingepland voor kernvakken (taal begrijpend lezen, spelling, technisch lezen en rekenen/wiskunde).

### 3.4

#### Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs



## Hoofdstuk 4

# Zorg

### 4.1

#### Handelingsgericht werken

Op de Jan Jaspers werken we volgens het 'handelingsgericht werken' (HGW). Dit is een manier van kijken naar kinderen die de basis vormt van de zorgstructuur bij ons op school. De zeven uitgangspunten van HGW zijn:

- De onderwijsbehoeften van het kind staan centraal
- Afstemming en wisselwerking: het gaat om het kind in wisselwerking met zijn omgeving
- De leerkracht staat centraal in het onderwijsproces; de leerkracht doet er toe!
- Positieve factoren van het kind zoals groep, school en ouders zijn van groot belang
- Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne- en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren
- Doelgericht werken: de leerkrachten formuleren korte en lange termijndoelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen
- De werkwijze is systematisch; in stappen en transparant. Het is voor alle betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken

Concreet ziet dat er als volgt uit:

#### 1. De onderwijsbehoeften van het kind staan centraal

*Wat heeft deze leerling nodig om een bepaald doel te behalen?*

Essentieel in het omgaan met verschillen is hoe we naar kinderen kijken.

Onderwijsbehoeften spelen hierbij een belangrijke rol. We richten ons niet zozeer op wat er mis is met een kind (welk probleem het heeft), maar meer op wat het nodig heeft en welke aanpak een positief effect heeft. In onze

handelingsplanning gebruiken we de volgende hulpzinnen:

*Dit kind heeft een leerkracht nodig die...*

*Dit kind heeft groepsgenoten nodig die...*

*Dit kind heeft een omgeving nodig die...*

*Dit kind heeft activiteiten en opdrachten nodig die...*

*Dit kind heeft materialen nodig die...*

*Dit kind heeft een instructie nodig die...*

*Dit kind heeft ondersteuning nodig die..., bij...*

*Dit kind heeft ouders nodig die...*

Vanuit deze hulpzinnen bekijken we hoe het onderwijsaanbod eruit gaat zien en wat dat betekent voor de leerkracht.

#### 2. Afstemming en wisselwerking: het gaat om het kind in wisselwerking met zijn omgeving

Leerlingen verschillen, maar groepen, leerkrachten, ouders en scholen ook! Kind en omgeving beïnvloeden elkaar voortdurend. De leerkracht beïnvloedt een kind omdat het weet te motiveren tot lezen, en als dit lukt dan beïnvloedt het kind weer de leerkracht omdat zij blij is dat het gelukt is en gaat weer enthousiast verder met dit kind. Deze beïnvloeding vraagt om reflectie: welk effect heeft mijn aanpak op deze leerling en hoe kan ik het goed afstemmen op dit kind? Effectieve leerkrachten behandelen niet alle kinderen hetzelfde, ze passen verschillende aanpakken toe bij verschillende leerlingen.

#### 3. De leerkracht staat centraal in het onderwijsproces; de leerkracht doet er toe!

*Verander je de leerkracht, dan verander je het kind... En omgekeerd!*

Binnen de school is de leerkracht de belangrijkste factor die invloed heeft op leerlingen. Voor de leerkrachten geldt: kijk vooral naar wat je kunt! Net als bij

onderwijsbehoeften voor leerlingen, geldt dat een leerkracht ondersteuningsbehoefte kan aangeven: wat heb ik nodig om dit kind of deze groep de ondersteuning te geven die ze nodig heeft/hebben? Dit kan zijn op het gebied van pedagogisch klimaat, instructie of klassenmanagement.

#### 4. Positieve factoren van het kind zoals groep, school en ouders zijn van groot belang

*De aandacht voor positieve aspecten beschermt ons tegen een te negatief beeld.*

Positieve aspecten zijn nodig om een situatie te begrijpen, doelen te formuleren en een goed plan van aanpak te maken. Deze aspecten bieden perspectief: dat wat goed gaat, wordt uitgebreid. Voorbeelden zijn: talenten, kwaliteiten of interesses van kind of leerkracht. Of situaties waarin probleemgedrag zich niet voordoet.

#### 5. Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne- en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren

*Een belangrijk kenmerk van effectieve ouderbetrokkenheid is een goede communicatie.*

Voor de school is het belangrijk om ouderbetrokkenheid te stimuleren. Uit onderzoek is gebleken dat een grote betrokkenheid van ouders bij het onderwijs van hun kind een belangrijke factor is voor de werkhouding, het sociaal-emotioneel functioneren en de resultaten van hun kind op school.



#### 6. Doelgericht werken: de leerkrachten formuleren korte en lange termijndoelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen

*Zonder doelen geen richting, geen effectieve feedback en geen mogelijkheid om het werk te evalueren.*

We werken doel- en opbrengstgericht: waar willen we naartoe en wat hebben we daarvoor nodig? Doelen zijn nodig voor het formuleren van onderwijsbehoeften en om te evalueren of het plan gewerkt heeft.

#### 7. De werkwijze is systematisch; in stappen en transparant. Het is voor alle betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken

*'Op de Jan Jaspers zeggen we wat we doen, en we doen wat we zeggen.'* We werken systematisch en willen een transparante school zijn. We werken planmatig en zijn open over het werk dat we doen, gaan doen en hebben gedaan. HGW heeft een cyclische opbouw waarbij de cirkel van *waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren* centraal staat. In de fase

van *waarnemen* zal de leerkracht informatie verzamelen over de groep door observaties, toetsen enz. In de fase van het *begrijpen* wordt een analyse van de groep gemaakt en in de fase van het plannen worden kinderen met een gelijke onderwijsbehoefte geclusterd en stelt de leerkracht een groepsplan op. In de laatste fase van het *realiseren* wordt het groepsplan uitgevoerd en na een periode geëvalueerd en bijgesteld.

#### 4.2 Het leerlingvolgsysteem

Wij maken gebruik van *Parnassys*. Hierin worden alle gegevens van onze leerlingen opgeslagen. Wij nemen naast de methodegebonden toetsen een aantal keren per jaar landelijk genormeerde toetsen (CITO/Leerling in beeld) en slaan dit op in *Parnassys*. Er worden door de leerkrachten notities gemaakt over spreekavonden en de overdracht naar de volgende groep. De groepsplannen en

individuele plannen worden ook in dit systeem bewaard. De IB-er gebruikt het systeem voor groeps-, leerling- en schoolanalyse voor het opbrengstgericht denken en werken. Als ouder krijgt u een wachtwoord en inlogcode van het ouderportaal: hierin kunt u absentie, toets- en leerling-gegevens bekijken van uw kind.

#### 4.3 Zorg op groepsniveau

##### Signalering in groep 1-2

De leerkrachten gebruiken in deze groepen Mijn Kleutergroep. Dit systeem volgt de ontwikkeling van uw kind. De leerkracht observeert regelmatig en de bevindingen worden genoteerd in *Parnassys*. Ook worden verslagen van oudergesprekken hierin opgeslagen.

Kleuters hoeven geen schoolse toetsen meer te maken. Volgens de overheid past het niet bij de ontwikkeling van kleuters om met schoolse toetsen te meten hoe ze ervoor staan. *Kleuters ontwikkelen zich spelenderwijs en in sprongen. Een toets met een opgavenboekje, pen en papier in de schoolbanken doet daar geen recht aan (bron: Rijksoverheid).*

Om dyslexie vroegtijdig te signaleren, nemen we in januari/februari in groep 2 de Dyslexiescreeningslijst af van het Expertisecentrum Nederlands.

##### Signalering in groep 3-8

In de eerste plaats worden in alle groepen methode-gebonden toetsen afgenomen. De resultaten hiervan worden door de leerkracht geregistreerd in *Parnassys*. Het

gaat hierbij om de volgende methoden: “*Veilig Leren Lezen*”, “*Nieuw Nederlands*” en “*Getal & Ruimte Junior*”. Ook voor wereldoriëntatie en begrijpend lezen worden toetsen geregistreerd. Daarnaast worden de volgende methode-onafhankelijke toetsen afgenomen: DMT, AVI, Taalverzorging, rekenen en begrijpend lezen. Het PI-dictee wordt afgenomen bij risicol leerlingen.

##### KanVas; signalering sociaal-emotionele ontwikkeling

We bespreken de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen aan de hand van een signaleringslijst die door de leerkracht over het kind is ingevuld. Vanaf groep 5 vullen de kinderen een aantal vragen over zichzelf in op de computer. Deze lijst met vragen heet de KanVas (Kanjers Advies en Volgstelsel) en is een onderdeel van het Kanjerinstituut. Omdat wij een Kanjerschool zijn, sluit deze lijst goed aan bij onze school.

KanVas brengt in kaart hoe leerlingen zich voelen, gedragen en hoe ze zich willen gedragen. Het doel is ook om welbevinden te monitoren op individueel – en op groepsniveau en zo vroegtijdig interventies in te kunnen zetten.

Ook maken we 2 keer per jaar een sociogram van de groep vanaf groep 3. Dit is een grafische weergave van de onderlinge relaties in de klas. Hierdoor kan de leerkracht zien hoe de sociale verbanden in de klas zijn.

##### Analyse van de resultaten

Nadat de Cito-toetsen zijn afgenomen in januari en juni, analyseert de leerkracht

de resultaten aan de hand van een analyseformulier. Er wordt gekeken naar groepsgemiddelden, naar individuele verschillen bij leerlingen en naar opvallende verschuivingen in de resultaten. Op dit formulier wordt aangegeven wat de huidige resultaten zijn en wat de leerkracht de komende periode wil bereiken en op welke manier.

##### Groepsplan

De leerkracht bepaalt welke doelen hij/zij per groep wil behalen. In het plan staat hoe de leerkracht dit gaat aanpakken en wanneer het geëvalueerd wordt. De plannen worden opgesteld voor een half jaar: van september t/m januari en van februari t/m juni. Nadat de leerkracht in juni het geëvalueerde plan heeft gemaakt, wordt een nieuw plan opgesteld voor de volgende leerkracht en wordt het plan overgedragen. Voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte wordt door de leerkracht een individueel handlingsplan opgesteld. Dit geldt ook voor leerlingen die een tweede leerweg volgen.





#### 4.4 Zorg op leerling-niveau

##### Zorgleerlingen

Op de Jan Jaspers spreken we van een 'zorgleerling' als het kind méér dan gemiddelde zorg nodig heeft. Dit kan extra zorg zijn voor kinderen die op cognitief gebied naar beneden of naar boven uitvallen, maar ook leerlingen die op sociaal-emotioneel gebied méér dan gemiddelde zorg nodig hebben.

Een leerkracht hoeft het kind dat opvalt niet meteen aan te melden bij de IB-er. Een leerkracht kan deze leerling op zijn/haar eigen manier extra begeleiden binnen de groep. Dit wordt altijd genoteerd in *Parnassys*. Een leerkracht meldt het kind aan bij de IB-er als hij/zij de zorg rondom deze leerling wil delen, omdat:

- De leerkracht vastloopt met een kind
- Er geen of te weinig ontwikkeling te zien is na geboden extra hulp
- Er een acuut probleem signaleerd is

De IB-er houdt follow-up gesprekken en groepsbesprekingen om zo zicht te houden op de ontwikkeling van alle leerlingen. De leerkracht is verantwoordelijk voor het uitgebreid bespreken van zorgleerlingen.

##### Individueel handelingsplan

Als extra hulp niet genoeg opgeleverd heeft (of zal opleveren), dan wordt een individueel handelingsplan opgesteld, met als doel intensieve hulp van de leerkracht of onderwijsassistent aan een leerling of klein groepje leerlingen. Dit gebeurt altijd nadat een IQ-onderzoek heeft plaatsgevonden of de orthopedagoog is geraadpleegd. Het plan wordt door de leerkracht opgesteld en besproken met ouders. Regelmatig wordt de hulp geëvalueerd met alle betrokkenen.

##### Ontwikkelingsperspectief

Ons uitgangspunt is dat we leerlingen zo lang mogelijk mee willen laten doen met het niveau van de groep. Soms is dat niet meer mogelijk. Als een leerling geruime tijd extra intensieve begeleiding heeft gehad en blijkt dat een kind het gemiddelde niveau van de groep niet kan halen, kan een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld worden. Dit gebeurt pas nadat er een cognitief onderzoek heeft plaatsgevonden door de orthopedagoog. Zo wordt bekend wat de capaciteiten van een leerling zijn en welke doelen er gesteld kunnen worden tot en met eind groep 8. Een OPP wordt pas vanaf eind groep 5/begin groep 6 opgesteld.

##### Leerlingbespreking

Wanneer de geboden zorg in de klas niet voldoende blijkt te zijn, vindt er een leerlingbespreking plaats met onze orthopedagoog van de IJsselgroep. De ouders

geven mondeling toestemming als hun kind besproken gaat worden en zijn bij deze bespreking aanwezig.

Tijdens dit overleg kan besloten worden tot nadere observatie, onderzoek of externe verwijzing. Bij nader onderzoek of observaties wordt door ouders altijd een toestemmingsformulier ingevuld en ondertekend. Na het onderzoek volgt het adviesgesprek met ouders, leerkracht, IB-er en een orthopedagoog. Er wordt gekeken naar de uitkomsten, de onderwijsbehoeften van het kind en de aanbevelingen van de orthopedagoog. Dit wordt verwerkt in het groepsplan of zo nodig in het individueel plan.

##### Begeleidingsmogelijkheden

*Extra begeleiding in de groep:* de leerkracht geeft verlengde instructie, begeleiding en feedback aan leerlingen die dat nodig hebben. Dit staat vermeld in het groepsplan en logboek.

*Extra begeleiding in de school:* leerlingen met een arrangement, krijgen individuele begeleiding van een onderwijsassistent. Het aantal uren is afhankelijk van de indicatie. Ook leerlingen met dyslexie krijgen van de onderwijsassistent extra begeleiding.

##### Extra begeleiding van externen:

- School maatschappelijk werker: hij begeleidt ouders en kinderen in het bijzonder voor problemen in de thuissituatie. Hij kan doorverwijzen naar externen. SMW werkt op aanvraag van leerkrachten, IB-er en/of ouders.
- Orthopedagoog IJsselgroep: zij participeert in de leerlingbespreking en doet onderzoek en observaties bij kinderen.
- Schoollogopediste: de leerkracht kan een kind

aanmelden bij de schoollogopediste voor een screening bij vermoedens van een achterstand op spraak-taalgebied. Zij verwijst indien nodig door naar een vrijgevestigd logopedist.

- Orthopedagoog Toegangsteam Gemeente Hattem: zij begeleidt leerlingen of ouders bij complexe hulpvragen. Zij is het loket voor aanvragen van o.a. (dyslexie-)onderzoek.
- Ambulant begeleider: zij/hij begeleidt de diagnose uit
  - Cluster 1: visueel gehandicapte kinderen of meervoudig gehandicapte kinderen met een visuele handicap.
  - Cluster 2: dove of slechthorende kinderen, kinderen met ernstige communicatiemoelijkheden of meervoudig gehandicapte kinderen die één van deze handicaps hebben.
  - Cluster 3: lichamelijk gehandicapte kinderen, zeer moeilijk lerende kinderen (ZMLK) en langdurig zieke kinderen met een lichamelijke handicap, of meervoudig gehandicapte kinderen die één van deze handicaps hebben.
  - Cluster 4: zeer moeilijk opvoedbare kinderen (ZMOK), kinderen met gedrags- en/of psychiatrische stoornissen, zoals ADHD, PDD-NOS, ODD, CD (Antisociale gedragsstoornis), klassiek autisme, Gilles de la Tourette, hechtingsproblematiek.

##### Doublure en versnellen

*De wet op het primair onderwijs (WPO) schrijft voor dat een kind recht heeft op een ononderbroken ontwikkeling en dat de basisschool doorlopen moet kunnen worden binnen 8 jaar. (WPO art. 8 lid 7 sub b)*

Ons onderwijs is erop gericht zoveel mogelijk in te spelen op en rekening te houden met de behoeften en mogelijkheden van onze

leerlingen. Toch kan het voorkomen dat er ondanks alle variatie in het onderwijsaanbod toch niet genoeg ingespeeld kan worden op de onderwijsbehoeften van sommige leerlingen. Er zijn kinderen die zoveel herhaling en individuele instructie nodig hebben, dat zij het tempo en niveau van de groep niet kunnen bijhouden.

Dan kan er in nauw overleg met ouders besloten worden dat een kind een leerjaar nog eens overdoet.

Het omgekeerde kan ook voorkomen: een kind dat zich gedurende een lange periode zo snel ontwikkelt, dat de aangeboden leerstof ondanks alle verdieping die wordt gegeven, niet meer toereikend is. In dat geval kan besloten worden om leerstof van een volgende groep aan te bieden en is het zelfs mogelijk dat een kind versneld geplaatst wordt in de volgende groep. Dit staat nader beschreven in het beleid meer- en hoogbegaafden. Dit beleid is ter inzage op te vragen bij de directie van de school. We streven ernaar dat doubleren en versnellen slechts in uitzonderlijke gevallen plaatsvindt.

Bovendien zijn niet alleen de leerprestaties doorslaggevend, maar spelen meer factoren zoals de sociaal-emotionele ontwikkeling of motivatie een rol. Een dergelijke beslissing komt altijd tot stand in nauw overleg met de ouders. De beslissingsbevoegdheid ligt in laatste instantie bij de schoolleiding.

#### Overgang naar een volgend leerjaar

Een leerling gaat door naar het volgend leerjaar als hij/zij cognitief in staat is om de leerstof van het daaropvolgende jaar te kunnen volgen. Daarnaast is de leerling sociaal-emotioneel in staat om te functioneren in de volgende groep. In groep 3 en 4 wegen de resultaten van het lezen zwaar mee.

#### Meerbegaafde leerlingen

Ook leerlingen die heel goed kunnen leren en zich snel ontwikkelen zijn op hun plek op de Jan Jaspers. Deze groep – zeer begaafde – leerlingen vindt niet altijd voldoende uitdaging in het normale lesprogramma.

Door het regelmatig invullen van een speciale signaleringslijst hebben we meer- en hoogbegaafde leerlingen snel in beeld. Ons aanbod is erop gericht dat ook snelle en creatieve denkers aan hun trekken komen. Door het geven van andere opdrachten bij de leerstof en door het stellen van andere vragen wordt ook deze groep uitgedaagd.

We gebruiken hierbij de Taxonomie van Bloom. We stemmen een aanpak voor deze groep leerlingen uiteraard af met u als ouder. Binnen school worden hiervoor zgn. flexgroepen georganiseerd. In groep 7 en 8 is er de mogelijkheid om extra lessen te volgen: de zogenaamde Poortlessen en

lessen op het Junior College in Heerde. Als uw kind hiervoor in aanmerking komt, neemt de leerkracht contact met u op.

#### Groepsbesprekingen

Vijf keer per jaar vindt een groepsbespreking plaats tussen leerkracht en intern begeleider (IB-er). In november en maart wordt besproken welke kinderen nadere zorg behoeven en welke aspecten op groepsniveau aandachtspunten zijn voor de komende periode. Dit gebeurt naar aanleiding van de rapporten uit KanVas. In januari en in juni worden de uitslagen van de LIB-toetsen besproken. Van de leerkracht wordt verwacht dat hij/zij de scores heeft geanalyseerd en weet waar hij/zij de komende tijd aan gaat werken. De IB-er is hierbij coachend en sturend.

#### Klassenbezoeken

Meerdere keren per jaar gaan de IB-er en/of directeur op klassenbezoek. Aan de hand van een kijkwijzer wordt doelgericht gekeken naar de instructie en de effecten hiervan op de leerlingen. Na afloop van het klassenbezoek volgt een feedbackgesprek met de leerkracht. Leerpunten worden besproken en meegenomen naar een volgend bezoek.

#### 4.5

#### Contacten met externen

##### De IJsselgroep

Er is een orthopedagoog van de IJsselgroep aan onze school verbonden. Zij begeleidt ons op allerlei gebieden en doet o.a. onderzoeken bij leerlingen op aanvraag van de school. Altijd na overleg met en toestemming van ouder(s)/ verzorger(s).

##### School Maatschappelijk Werk

Het Schoolmaatschappelijk Werk (SMW) is een vorm van hulpverlening die gericht is op de driehoek kind-ouders-school, waarbij het belang van een optimale ontwikkeling van het kind centraal staat. Het SMW biedt handvatten en ondersteuning, zodat de oplossing stap voor stap gevonden kan worden.

De schoolmaatschappelijk werker kan teamleden van scholen ondersteunen. Dit kan bijvoorbeeld door specifieke kennis in te brengen over wat een gezonde psychosociale ontwikkeling van een kind is. Ook kan de SMW-er de samenwerkingsrelatie en communicatie bevorderen tussen school, ouders en kind of bemiddelen bij conflictsituaties.

Ouders kunnen op verschillende manieren in contact komen met het SMW. Ouders kunnen zelf het initiatief nemen voor een gesprek. Ook kan de leerkracht of IB'er adviseren contact op te nemen. De hulpverlening door SMW is kosteloos. Er is geen verwijfsbriefje nodig van de huisarts of de ziektekostenverzekering. De Schoolmaatschappelijk Werker van onze school is Arnold Dekker (E-mail: [ArnoldDekker@verian.nl](mailto:ArnoldDekker@verian.nl)).

#### GGD

Ieder kind krijgt in groep 1-2 een gezondheidsonderzoek. Het onderzoek bestaat uit een controle van het gehoor en het gezichtsvermogen, een meting van lengte en gewicht en een onderzoek naar ontwikkelingskenmerken. Het wordt uitgevoerd door de jeugdverpleegkundige en als het nodig is, wordt een kind doorverwezen naar de jeugdarts voor een vervolgonderzoek.

#### Logopedie op Scholen

In groep 2 worden 5-jarige leerlingen door de schoollogopediste gescreend, waarbij



gelet wordt op goede uitspraak en goede taalvorming. Wanneer er problemen zijn op één van beide gebieden, verwijst de schoollogopediste het kind door naar een particuliere logopediepraktijk. De logopediepraktijk onderhoudt contact met de leerkracht.

#### **CJG (Centrum Jeugd en Gezin)**

CJG kan ondersteunen, adviseren en doorverwijzen bij zorgen omtrent thuissituatie, lichamelijke ontwikkeling of psychische ontwikkeling van kinderen. Ouders kunnen op eigen initiatief óf op advies van school, contact opnemen met CJG.

#### **Dyslexie**

De volgende instanties kunnen op verzoek van ouders, een onderzoek naar onder andere dyslexie uitvoeren in samenwerking met de school: KBC of Braams.

#### **Kentalis**

Kentalis biedt ondersteuning bij onderwijsaanbod aan kinderen met een indicatie cluster 2. Dit betreft kinderen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS) of kinderen die slechthorend, doof of doofblind zijn.

### **4.6 Passend Onderwijs**

Passend Onderwijs houdt in dat u als ouder uw kind altijd kunt aanmelden bij een reguliere basisschool. De basisschool heeft de plicht om voor uw kind een passende plek te zoeken (zorgplicht). Dit kan een plek op de eigen basisschool zijn. Wanneer de school niet de zorg kan bieden die uw kind nodig heeft, is zij verplicht met u samen te kijken naar een school

die dit wel kan bieden.

Dit kan een andere reguliere basisschool zijn, een school voor speciaal basisonderwijs (SBO-school) of een school voor speciaal onderwijs (SO-school). Bovenstaande geldt voor alle basisscholen in Nederland. Passend Onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. Minder doorverwijzingen naar het speciaal onderwijs en meer plaatsingen van kinderen in het reguliere onderwijs. Scholen hebben een zorgplicht. Dat betekent dat ook de scholen binnen Stichting Cambium elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden.

#### **Regulier waar het kan, speciaal waar het moet**

De Jan Jaspers maakt deel uit van Stichting Cambium. Stichting Cambium streeft ernaar dat alle kinderen in hun eigen dorpskern het onderwijs kunnen volgen wat aansluit bij hun onderwijsbehoefte. Kortom, onderwijs zo dicht mogelijk in de buurt waar het kind woont. We hebben hoge verwachtingen van ieder kind en zien het dan ook als onze opdracht om het maximale uit ieder kind te halen. Om dit te kunnen verwezenlijken volgen we de kinderen heel goed om zo aan te kunnen sluiten bij de ontwikkeling van uw kind. In het schoolondersteuningsplan (SOP) beschrijven we hoe passend onderwijs gestalte krijgt binnen de school.

### **4.7 Pestprotocol**

Pesten komt helaas op iedere school voor. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aanpakken. We handelen vooral op een preventieve manier, door daar binnen ons pedagogisch klimaat aandacht aan

te schenken. Daarom hanteren wij de aanpak van de Kanjertraining om met de kinderen te werken aan hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Het pestprotocol van de Jan Jaspers kunt u op school inzien. Hierin staat beschreven welke stappen we ondernemen bij pestgedrag.

### **4.8 Meldcode kindermishandeling**

Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij het signalen van dit soort geweld. Dit geldt ook voor leerkrachten. Beroepskrachten zijn verplicht zo'n meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. De meldcode maakt onderdeel uit van onze kwaliteitscyclus en komt tweejaarlijks in het teamoverleg. U kunt de meldcode vinden op onze website, onder het kopje schooldocumenten.

### **4.9 Voortgezet Onderwijs**

In het laatste jaar van de basisschool moet een school voor voortgezet onderwijs worden gekozen. Om een goede keuze te maken zijn de volgende aspecten van belang:

- advies van de basisschool
  - toets-uitslagen
  - informatie van het voortgezet onderwijs, bezoek aan open dagen en informatieavonden
- De begeleiding naar het Voortgezet Onderwijs (VO) vindt plaats in groep 7 en 8:
- Midden groep 7 krijgt uw kind samen met u als ouder, een pre-advies. Het advies van de basisschool wordt gevormd op grond van gegevens uit observaties door



de groepsleerkrachten, uit rapporten van de laatste jaren en toetsen zoals die in de voorafgaande jaren op de basisschool door uw kind zijn gemaakt.

- Eind groep 7 wordt na de afname van de NIO, een voorlopig advies gegeven.
- Midden groep 8 wordt - na de LIB toetsen - het voorlopig advies eventueel bijgesteld.

Na de Doorstroomtoets in februari, ontvangt uw kind zijn/haar definitieve advies.

#### **Eindtoets basisschool wordt doorstroomtoets**

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau.

Doordat er 1 aanmeldweek is, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:

- Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.
- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
- Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

Onze school heeft regelmatig contact met de scholen voor voortgezet onderwijs. We informeren de scholen over onze leerlingen en blijven op de hoogte van de prestaties van onze oud-leerlingen. De uitstroom van leerlingen naar de diverse vormen van het VO, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van groep 8 en het wordt bepaald door de capaciteiten en aard van een kind, de kwaliteit van de basisschool en de thuissituatie. Wij stellen ons ten doel het maximale uit elk kind te halen en er zo voor te zorgen dat het kind in de voor hem/haar meest geschikte vorm van VO terecht komt. Op de verschillende VO-scholen in onze regio zijn altijd open dagen. U kunt dan op elke school terecht voor een kennismaking.



## Hoofdstuk 5

### Het team

De leerkrachten zijn in de eerste plaats verantwoordelijk voor het werken met de kinderen in de groep. Zij zorgen voor een goed en passend onderwijsaanbod voor alle kinderen in hun klas.

Aan het begin van ieder schooljaar verdelen we binnen het team in goed overleg de verschillende taken, die naast het lesgeven moeten gebeuren. Hierbij houden wij rekening met de capaciteiten en interesses van de teamleden.

Zo kan het zijn dat een leerkracht zich voor een periode van drie jaar inzet in de Medezeggenschapsraad of bijvoorbeeld coördinator is van het VVTO of rekenonderwijs.

#### 5.1

##### Funcities en taken binnen de school

De volgende functies/rollen vindt u terug in de school:

- **Directeur:**  
De directeur heeft de onderwijskundige en organisatorische leiding van de school. Zij vertegenwoordigt de school 'naar buiten'. Daarnaast geeft de directeur leiding aan het MT.
- **Groepsleerkrachten:**  
Zij hebben lesgevendende taken in een groep en verschillende groepsoverstijgende schooltaken.
- **Intern begeleider (IB'er):**  
Zij coördineert en plant de leerlingenzorg op school. Zij leidt de leerling-besprekingen, voert groepsbesprekingen en overlegt met collega's en ouders. Daarnaast onderhoudt zij contacten met externe instanties betreffende de leerlingenzorg en maakt deel uit van het MT.

- **Bouwcoördinator:**  
Er is een coördinator voor de onderbouw (groep 1 t/m 4) en bovenbouw (groep 5 t/m 8). Zij zorgen voor de goede dagelijkse gang van zaken in de bouwen en maken deel uit van het managementteam.

- **Onderwijsassistent:**  
Zij biedt ondersteuning aan leerlingen en groepen of leerkrachten.

- **De ICT-coördinator:**  
Hij coördineert en stimuleert het gebruik van ICT in de school. Hij houdt zich bezig met de vertaalslag van visie op digitale geletterdheid naar de praktijk.

- **Cultuurcoördinator:**  
Zij coördineert het cultuurprogramma, onderhoudt contacten met Cultuurplein Noord Veluwe, stimuleert en begeleidt leerkrachten in onderwijs in creatieve vakken.

- **Coördinator Engels:**  
Zij coördineert zaken die betrekking hebben op Engels op de Jan Jaspers. Verder is zij aanspreekpunt en stimulator voor leerkrachten op het gebied van Engels.

- **Kanjercoördinator / Anti pest-coördinator:**  
Zij heeft zich geschoold als Kanjer- en anti pestcoördinator. Zij is aanspreekpunt voor leerkrachten op het gebied van klassenklimaat en groepsdynamiek. Daarnaast houdt zij ontwikkelingen bij en stimuleert zij het onderwijs in Kanjertraining.

- **Taal- en leescoördinator:**  
Zij houdt ontwikkelingen op het gebied van taal en lezen bij en is contactpersoon voor de leesconsulent van de bibliotheek "Bieb op school".

- **Rekencoördinator:**

De rekencoördinator houdt ontwikkelingen bij op het gebied van rekenen en coördineert o.a. de Grote Rekendag.

- **Conciërge:**

Hij verricht onderhoud- en reparatiewerkzaamheden aan het schoolgebouw en de inventaris, maar verricht ook diverse ondersteunende werkzaamheden.

- **Administratief medewerkster:**

Zij verzorgt de administratie en doet andere voorkomende administratieve werkzaamheden.

Actuele informatie over de teamleden en hun bereikbaarheid kunt u vinden op de jaarkalender en in de schoolapp.

## 5.2 Scholing

Ieder jaar zijn de kinderen een aantal dagen of dagdelen vrij vanwege de nascholing van de leerkrachten. We vinden het belangrijk dat het schoolteam regelmatig cursussen volgt. Zo blijven we op de hoogte van de ontwikkelingen in het onderwijs en blijven we werken aan de kwaliteit van ons onderwijs. De nascholing kan zowel in teamverband als op individuele basis gebeuren. Jaarlijks wordt afgesproken welke nascholingsactiviteiten gevolgd worden. De keuze voor de te volgen nascholing is afgestemd op de ontwikkelingen die binnen onze school plaatsvinden. Op de schoolkalender vindt u welke dagen of dagdelen het dit jaar betreft. Iedere school beschikt over marge-uren. Dit zijn uren die boven het wettelijk vastgestelde aantal uren gemaakt worden door de leerlingen. Het team gebruikt deze uren met name voor scholing. Elk

schooljaar wordt aan de hand van deze marge-uren bekeken hoeveel studiedagen kunnen worden ingepland.

## 5.3 Studenten

Op onze school zijn MBO- stagiaires aan het werk als onderwijsassistent. Ook zijn er met regelmaat HBO- studenten aanwezig op school, vanuit opleidingen als de VIAA Hogeschool en de CALO (lerarenopleiding voor bewegingsonderwijs). Zo mogelijk zijn er vanwege ons onderwijs in het Engels, internationale studenten te vinden bij ons op school.

## 5.4 Opvang groepen bij afwezigheid van leerkracht

Bij afwezigheid van een leerkracht, door ziekte of andere omstandigheden, wordt er gezocht naar invalleerkrachten. Stichting Cambium werkt met een invalpool waar bevoegde leerkrachten staan ingeschreven die graag willen werken en beschikbaar zijn om bij ziekte of verlof in te vallen. Ook onze school maakt hier gebruik van. De invalpool is regelmatig leeg. Als er door omstandigheden geen invaller beschikbaar is, wordt naar een interne oplossing gezocht: bijvoorbeeld door het inzetten van ambulante leerkrachten (teamlid die geen groep heeft), onderwijsassistenten of kinderen te verdelen over andere groepen. Hierbij moet opgemerkt worden dat we om organisatorische redenen de vervanging van een collega op deze manier niet langer dan één dagdeel kunnen realiseren. In het uiterste geval kan het dus voorkomen dat een groep geen les kan krijgen en de kinderen niet naar school kunnen.

# Hoofdstuk 6 De ouders

## 6.1 Ouderbetrokkenheid

Wij vinden het belangrijk om een goede relatie te hebben met de ouders van onze school. Voor kinderen is het fijn om te merken dat ouders betrokken zijn bij hun leven op school. Voor de leerkrachten is het belangrijk te weten en te merken dat ouders meelevend. Voor ouders is het fijn om te merken dat hun kind gezien wordt door de leerkrachten. Bovendien kennen ouders hun kind(eren) het beste en voorzien zij de leerkrachten van belangrijke informatie over hun kind.

Ouderbetrokkenheid blijkt een positieve invloed te hebben op het schoolsucces van een kind. In dit hoofdstuk geven wij aan hoe u als ouder bij de school betrokken bent of kunt zijn. Daarnaast geven we ook enkele belangrijke zaken aan waar u als ouder mee te maken heeft of kunt krijgen.

## 6.2 Contacten met ouders

### Startgesprek

Aan het begin van het schooljaar nodigen we alle ouders uit om over hun kind te vertellen. Vanaf groep 5 wordt uw kind uitgenodigd om bij dit startgesprek aanwezig te zijn. Over de organisatie hiervan ontvangt u tijdig informatie.

### Informatiemoment

Aan het begin van het schooljaar wordt er een informatiemoment georganiseerd. Leerlingen leiden hun ouders rond in de klas en door de school. Belangrijke informatie over wat u kunt verwachten



in het schooljaar wordt ook op schrift meegegeven en gemailld. Tijdens dit informatiemoment staan ontmoeten en informeren centraal. Over de organisatie van dit informatiemoment wordt u tijdig geïnformeerd.

### Schoolgesprekken

Vier keer per jaar zijn er schoolgesprekken gepland. Tijdens deze gesprekken worden het werk en de resultaten van uw kind besproken.

### Gesprek met de leerkracht

U hoeft natuurlijk niet te wachten tot het moment van een schoolgesprek als u bijvoorbeeld zorgen heeft over uw kind. We stellen het op prijs als u komt praten als er iets aan de hand is of als u zich zorgen maakt. In voorkomende gevallen is de intern begeleider hierbij aanwezig. Wij vragen u wel om van tevoren een afspraak te maken. Als daartoe aanleiding is, neemt de groepsleerkracht of iemand van de directie het initiatief tot een tussentijds gesprek met u.





#### Gesprek met de directeur of intern begeleider:

De leerkracht is het eerste aanspreekpunt als het om uw kind gaat. Mocht u vragen hebben of opmerkingen in algemene zin, dan kunt u altijd contact opnemen met de directeur of - als het om de zorg gaat - met de intern begeleider.

### 6.3 Informatievoorziening

Wij gebruiken verschillende kanalen en instrumenten om u van informatie te voorzien:

- **Schoolgids**  
In de schoolgids vindt u alle belangrijke informatie met betrekking tot de Jan Jaspers. De schoolgids is te vinden op de website.
- **Jaarkalender**  
Elk jaar wordt de jaarkalender meegegeven met daarop de activiteiten die voor het hele schooljaar gepland zijn. Het is belangrijk deze kalender goed te bewaren omdat er informatie op te vinden is zoals vrije dagen, studiedagen, schoolgesprekken, etc.

- **Website**  
U kunt deze vinden via [www.janjaspersschool.nl](http://www.janjaspersschool.nl)
- **Schoolapp - Parro**  
Bij aanmelding krijgt u toegang tot Parro. In deze app informeren wij u over schoolse zaken, over praktische zaken en over groepszaken.
- **Nieuwsbrief**  
Elke 4 weken komt er een JanJasperspraat (JJP) uit. In deze nieuwsbrief informeren we u over actuele berichten van de school. De nieuwsbrief is te vinden op Parro.
- **Informatieboekje kleuters**  
Als 4-jarigen bij ons op school komen, ontvangen zij het "Kleuter wegwijs boekje" dat uitleg geeft over het reilen en zeilen in de kleutergroepen.

- **Groepsspecifieke informatie**  
De leerkracht verzendt wanneer nodig, berichten betreffende de groep middels Parro.
- **Email**  
In voorkomende gevallen maakt de leerkracht gebruik van de mail als informatiekanaal. Denkt u hierbij aan zaken betreffende individuele leerlingen.

### 6.4 Informatievoorziening gescheiden ouders

We willen ons als school houden aan de wettelijke regels zoals hieronder beschreven staat: ouders die beiden het ouderlijk gezag hebben, hebben allebei recht op alle informatie over het kind. Er is automatisch sprake van gezag wanneer ouders getrouwd zijn, samenwonen, een geregistreerd partnerschap hebben of als het door de rechter bepaald is. Wanneer ouders gescheiden zijn, behouden zij allebei het ouderlijk gezag, tenzij door de rechter anders is bepaald.

Indien één ouder belast is met het ouderlijk gezag, heeft deze de (wettelijke) verplichting om de andere ouder op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen. Gegevens over schoolresultaten worden dus ook aan de met het gezag belaste ouder verstrekt.  
Een ouder zonder ouderlijk gezag (bepaald door de rechter) heeft recht op beperkte informatie. Deze ouder moet er dan wel zelf om komen vragen. Ook mag het verstrekken van deze informatie het belang van het kind niet schaden. Een biologische vader die zijn kind nooit heeft erkend, heeft geen enkel recht op informatie, dus ook geen beperkte.

Wanneer bij leerkrachten of directie twijfel ontstaat over het wel of niet hebben van het ouderlijk gezag, moet een bewijs daarvan overlegd worden. Tot dat moment wordt er geen informatie verstrekt.  
Wij gaan er vanuit dat we de informatie tegelijk aan beide ouders verstrekken, dus één (gezamenlijk) oudergesprek.

### 6.5 Assistentie door ouders

Zonder uw hulp zijn veel extra activiteiten niet mogelijk, dus we vinden het fijn om op uw assistentie te mogen rekenen!

- **Klassenouders**  
Deze ouders vormen een schakel tussen leerkracht en ouders en ze spelen een belangrijke rol bij de organisatie van allerlei activiteiten. Zij verlenen vaak hand- en spandiensten en/of benaderen andere ouders hiervoor.
- **Fietsouders**  
De groepen 5 en 6 maken gebruik van het

zwembad dat wat verder van de school af ligt. De groepen gaan er op de fiets naartoe. Ook hierbij wordt de hulp van ouders ingeroepen.

- **Overblijfbrigade - TussenSchoolseOpvang (TSO)**  
Tijdens de lunchpauze van de leerkrachten lopen ouders van de overblijfbrigade pleinwacht. Twee keer per jaar is er een overleg met de TSO-ouders, waarin lopende zaken worden besproken en afspraken worden afgestemd.
- **Tuinteam**  
Het tuinteam, bestaande uit een aantal betrokken ouders met 'groene vingers', houdt de tuin bij. Dat doen zij in onderling overleg, wanneer het hen uitkomt.
- **Gebedsgroep**  
Met regelmaat komt een groepje ouders samen om te bidden voor de school. Hiervoor wordt aan het begin van het schooljaar een aantal data geprikt. De gebedsgroep komt meestal gelijk om 08.30 uur samen.
- **Biebouders**  
Op school hebben we een prachtige collectie boeken staan. We nemen deel aan het project 'Bieb op school', waardoor we altijd een up-to-date collectie aan kunnen bieden. Tevens beschikken we hiermee over een leesconsulent die leerkrachten ondersteunt en inspireert bij het leesonderwijs. Sommige groepen schakelen 'bieb-ouders' in om in de bibliotheek van Hattem boeken te halen bij een bepaald thema.
- **Luizenpluis-ouders**  
Elke groep heeft zijn eigen luizenpluis-ouders om zo proactief een mogelijk hoofdpluisprobleem te voorkomen of vast te stellen. Hiervoor wordt aan het begin van het jaar een oproepje geplaatst.
- **Schoonmaak**  
Het is fijn wanneer een klaslokaal af en toe

een uitgebreide schoonmaakbeurt krijgt. Daar hebben we uw hulp echt bij nodig. Wij laten u op tijd weten wanneer er een schoonmaakronde gepland wordt en we hopen op veel extra helpende handen.

#### • Overig

Verder wijzen wij u nog op bijvoorbeeld de sportdagen, avondvierdaagse, jaarafsluiting en uitstapjes van de groepen. Op deze momenten doen we ook graag een beroep op u. In sommige gevallen hangt er een intekenlijst bij de groepen, in andere gevallen wordt u benaderd door de leerkracht, klassenouder of ouderwerkgroep.

### 6.6. Medezeggenschapsraad

In de medezeggenschapsraad hebben drie ouders (gekozen door de ouders) en drie teamleden (gekozen door het personeel) zitting. Deze raad heeft als taak het adviseren (hetzij gevraagd, hetzij op eigen initiatief) en/of verlenen van instemming ten aanzien van voorgesteld beleid van de school. De medezeggenschapsraad behandelt bijvoorbeeld de schoolgids, het schoolplan en andere beleidszaken.

Advisering/verlenen van instemming ten aanzien van beleid op bestuursniveau is de taak van de GMR. In de GMR van Cambium hebben 5 ouders en 5 leerkrachten zitting. Als de GMR vacatures heeft dan worden die doorgegeven aan alle ouders en/of leerkrachten van Cambium scholen en kunnen nieuwe leden door middel van verkiezingen een plaats in de GMR verkrijgen.

De leerkrachten in de medezeggenschapsraad onderhouden een nauw contact met het onderwijsteam; de ouders van de

medezeggenschapsraad met alle ouders. Ouders kunnen vanzelfsprekend de leden van de medezeggenschapsraad rechtstreeks aanspreken over alle onderwerpen die de medezeggenschapsraad aangaan. Ook kunnen ouders een e-mail sturen naar het e-mailadres van de medezeggenschapsraad: [mrjanjaspers@gmail.com](mailto:mrjanjaspers@gmail.com). Goed om hierbij te vermelden dat op dit adres ontvangen e-mail door de leden van de medezeggenschapsraad periodiek wordt gelezen. De e-mail heeft in de eerste plaats een signaalfunctie voor de medezeggenschapsraad; ouders kunnen op een eenvoudige en laagdrempelige wijze zaken ter kennis van de medezeggenschapsraad brengen.

### 6.7. Ouderwerkgroep

Naast de MR heeft de Jan Jaspers een actieve Ouderwerkgroep, bestaand uit ouders van de school. De OWG coördineert en organiseert samen met het team allerlei activiteiten in de school, zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen, excursies, enz. De belangrijkste taak is praktisch meedenken en meewerken in de school en proberen zoveel mogelijk andere ouders bij school te betrekken. De OWG zorgt voor het zorgvuldig besteden van de ouderbijdrage.

### 6.8. Ouderbijdrage

Ieder jaar wordt aan de ouders een vrijwillige bijdrage voor het ouderfonds gevraagd. Het ouderfonds dient om evenementen die in de loop van het jaar plaatsvinden te bekostigen. Wij denken hierbij aan Sinterklaas, Kerst, projecten, excursies, enz. De

vrijwilligersvergoeding tussenschoolse opvang wordt hieruit ook betaald. Het gaat dus om uitgaven die het schoolleven van uw kind nog aantrekkelijker maken.

Om de administratie zo beperkt mogelijk te houden, maken we gebruik van automatische incasso.

**Ouderbijdrage: € 35 per kind**

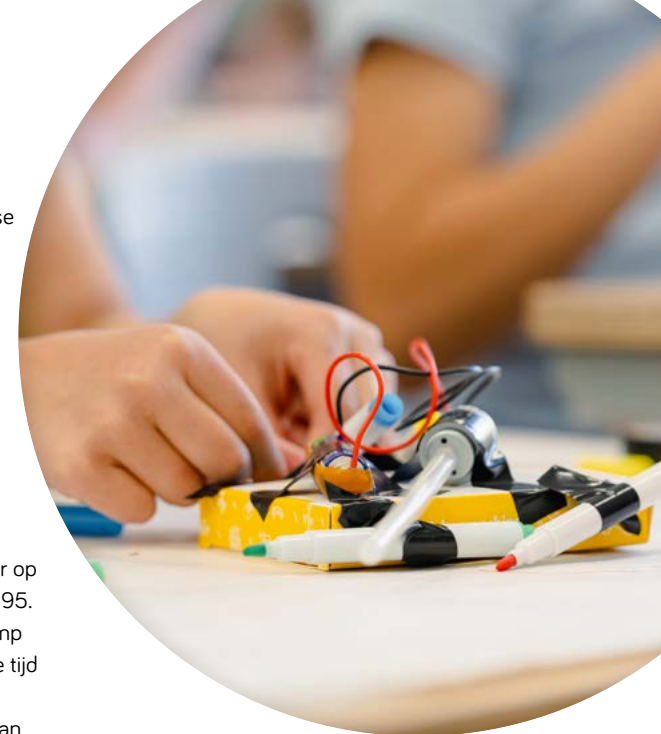
**Schoolreis: € 30 per kind**

Groep 8 gaat niet op schoolreis, maar op kamp. De kosten van dit kamp zijn € 95. De kosten van het schoolreisje of kamp worden ongeveer één maand voor de tijd geïncasseerd.

Deze incasso's worden twee weken van tevoren aangekondigd in de nieuwsbrief.

Ouders waarvan we geen machtiging hebben, ontvangen van ons bericht over de betaling. Wanneer uw kind later in het schooljaar start, betaalt u niet het volledige bedrag maar zal er per maand dat uw kind meedraait in dat schooljaar € 3,50 euro worden afgeschreven. Dit bedrag wordt eenmalig afgeschreven in juni. Dit bedrag wordt gelijktijdig geïncasseerd met de ouderbijdrage. Als u geen gebruik maakt van de automatische incasso kunt u in de nieuwsbrief lezen wanneer uw bijdrage wordt verwacht. Het ouderfonds is in het beheer van de OWG.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet. Mocht dit bedrag een probleem voor u opleveren, dan kunt u contact opnemen met de directeur en/of Stichting Leergeld.



Op de Jan Jaspers zijn we zuinig op onze spullen. Het kan voorkomen dat spullen van school thuis kwijt raken of beschadigd raken, zoals bijvoorbeeld het rapport of pen. In dat geval kunt u tegen betaling een nieuw exemplaar aanvragen bij de schoolleiding.

### 6.9 Contactpersoon en klachtenregeling

Het is de ervaring, dat veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, leerkrachten en schoolleiding op de juiste manier worden afgehandeld. Als er iets in de ogen van de ouders/verzorgers niet goed is of fout dreigt te gaan met hun kind, neemt de ouder eerst contact op met de leerkracht. Wanneer het overleg niet tot de gewenste afstemming komt, richt men zich op de intern begeleider of de bouwcoördinator. Komt men dan ook niet tot een acceptabele

oplossing dan richt men zich tot de directeur en tenslotte tot de bestuurder.

Mochten de klachten niet of onvoldoende gehoord worden door leerkrachten, intern begeleider, bouwcoördinator, directeur of bestuurder dan kan men zich richten tot de klachtencommissie of externe vertrouwenspersoon.

De interne contactpersoon voor onze school is: Wieteke Klijnstra.

De externe vertrouwenspersoon voor Stichting Cambium is Ellen te Winkel, adviseur IJsselgroep. Zij is via onderstaande gegevens te bereiken.

IJsselgroep  
Postbus 10257, 7301 GG Apeldoorn  
Tel. 088 0931 888

#### Landelijke Klachtencommissie

Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie, onderdeel van het GCBO.  
www.geschillencommissiebijzonderonderwijs.nl  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
Tel. 070-3861697  
Email: info@gcbo.nl

#### AVG

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van Stichting Cambium. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie daarvan. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. Dit reglement kunt u vinden op onze website. Voor vragen met betrekking tot dit reglement kunt u contact opnemen met de school of mailen naar [janjaspersschool@stichtingcambium.nl](mailto:janjaspersschool@stichtingcambium.nl)



## Hoofdstuk 7 Schoolorganisatie

### 7.1 Indeling leerlingen

Onze ruim 220 leerlingen zijn verdeeld over 9 groepen. Jaarlijks wordt de definitieve groepsverdeling vastgesteld. De leerlingen zijn verdeeld over onderbouw (groep 1-4) en bovenbouw (groep 5-8). De kleutergroepen zijn beide combinatiegroepen (1-2).

### 7.2 Aannamebeleid nieuwe leerlingen

Alle 4-jarige kinderen en alle kinderen die door verhuizing bij ons op school komen zijn in principe welkom. Als er geen sprake is van verhuizing kunnen leerlingen van basisscholen uit de omgeving, alleen na een zorgvuldige procedure en pas na gezamenlijk overleg met de andere school toegelaten worden op onze school.

#### Aanmelden leerlingen

Als u overweegt om uw kind aan te melden voor onze school, kunt u een afspraak maken voor een kennismakingsbezoek. Wij informeren u over de school, het onderwijs en de dagelijkse gang van zaken. Mocht u tot aanmelden over willen gaan dan vult u een oudervragenlijst in. Na inlevering van dit formulier neemt de school contact met u op.

#### Instroomgroep

Er bestaat een mogelijkheid dat er in de loop van het schooljaar, naar aanleiding van het aantal aanmeldingen, een derde kleutergroep (instroomgroep) wordt gestart. Deze groep vangt de instroom van de allerjongste kleuters op.

### 7.3 Schooltijden

Op de Jan Jaspers werken we met een continuooster. Uw kind gaat op de volgende tijden naar school:

Maandag:	08.30 uur – 14.30 uur
Dinsdag:	08.30 uur – 14.30 uur
Woensdag:	08.30 uur – 12.30 uur
Donderdag:	08.30 uur – 14.30 uur
Vrijdag:	08.30 uur – 14.30 uur

Om 8.25 uur gaat de bel. De kinderen gaan dan naar binnen zodat alle lessen ook echt op tijd kunnen beginnen. Door excursies en gym- en zwemlessen die aan het begin of eind van een dagdeel plaatsvinden, kunnen de schooltijden incidenteel afwijken. U wordt hiervan altijd schriftelijk op de hoogte gesteld.

#### Halen en brengen van kinderen

Mocht u de leerkracht iets willen melden m.b.t. uw kind, dan kunt u dit buiten de schooltijden om doen. Dit kan middels een bezoekje of via Parro. Voor dringende zaken kunt u natuurlijk altijd bellen met de school.

Na schooltijd wacht u uw kind op het plein op. Kinderen van de groepen 1 en 2 worden uitsluitend meegegeven aan ouder(s)/ verzorger(s) of aan degene die daarvoor toestemming hebben van de ouder(s)/ verzorger(s). Zonder uw toestemming dragen we uw kind niet aan een ander over. Kinderen uit de midden- en bovenbouw kunnen op eigen gelegenheid naar huis.

## 7.4 Vakanties 2024-2025

Herfstvakantie:	28 oktober t/m 1 november 2024
Kerstvakantie:	23 december 2024 t/m 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie:	17 februari t/m 21 februari 2025
Meivakantie	21 maart t/m 5 april 2025
Zomervakantie:	14 juli t/m 22 augustus 2025

## 7.5 Verlofregeling

Gezien de strakke verlofregels van de gemeente Hattem mag de directie verzoeken voor extra vakantiedagen buiten de vastgestelde vakanties en vrije dagen, niet goedkeuren. Slechts in uitzonderingsgevallen is de directie gemachtigd vrijstelling te verlenen. U moet daarvoor altijd een aanvraagformulier invullen en op school inleveren. Deze formulieren zijn te verkrijgen bij de bouwcoördinator en via de website. De directie is verplicht (vermeend) ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Hattem te melden. Het spreekt vanzelf dat doktersbezoek, ziekte e.d. telefonisch, per mail of via een briefje aan de leerkracht van uw kind gemeld kan worden. Hiervoor is het verlofformulier niet nodig.

### *Buitengewoon verlof wegens vakantie*

Plan uw vakantie altijd in de vakantieperiode van school. U mag uw kind niet meenemen op vakantie buiten de schoolvakanties. Doet

u dit wel, dan overtreedt u de Leerplichtwet. Kunt u echter door uw werk in geen een van de schoolvakanties in een schooljaar op vakantie, of leidt op vakantie gaan tijdens een schoolvakantie tot onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's? Dan kunt u 1 keer per schooljaar een verzoek indienen voor verlof buiten de schoolvakanties. Soms kunt u door uw werk tijdens geen enkele schoolvakantie in het schooljaar met uw gezin op vakantie. Als u seizoensgebonden werk doet, bijvoorbeeld in de agrarische sector. Of als u met piekdruk te maken krijgt juist tijdens schoolvakanties. In dat geval kunt u een verzoek (inclusief werkgeversverklaring) indienen voor verlof buiten de schoolvakanties: beroep op vrijstelling.

### *Toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties aanvragen*

U vraagt toestemming bij de directeur van de school. Dit moet u uiterlijk 8 weken voordat u op vakantie gaat doen. De directeur kan u om verklaring vragen waaruit blijkt dat u

niet tijdens de reguliere schoolvakanties op vakantie kunt gaan. En dat wanneer u wel in die periode zou gaan, dit leidt tot onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's. Doordat u bijvoorbeeld een groot deel van uw omzet of inkomsten mis zou lopen. Een accountant kan een dergelijke verklaring voor u op kunnen stellen. De schooldirecteur beslist of uw kind extra vrij krijgt van school. De schooldirecteur mag uw kind maximaal 10 schooldagen vrijgeven. Langer dan 10 schooldagen extra vakantie buiten de schoolvakanties om kan nooit. Ook niet door de leerplichtambtenaar.

### *Voorwaarden verlof buiten de schoolvakanties*

Uw kind kan alleen vrij krijgen als:

- u kunt aantonen dat u door uw werk niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kunt;
- het verlof niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie valt;
- het gaat om een gezinsvakantie, die niet langer duurt dan 10 schooldagen;
- u onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's loopt als u op vakantie gaat gedurende een schoolvakantie.

U kunt deze aanvraag slechts 1 keer per schooljaar doen.

U kunt bovenstaande informatie teruglezen op de site van de rijksoverheid <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/mag-ik-mijn-kind-buiten-de-schoolvakanties-mee-op-vakantie-nemen>

## 7.6 Ziekmeldingen

Als uw kind ziek is of naar een arts moet en niet in staat is naar school te gaan, wordt u verzocht

uw kind via Parro af te melden. We verzoeken u om afspraken bij artsen en tandartsen zoveel mogelijk **buiten schooluren** te maken. Als uw kind onder schooltijd ziek wordt, proberen we altijd u thuis of op het werk te bereiken. Zorgt u er dus voor dat we altijd uw actuele telefoonnummer(s) bezitten. Als er op school een ongelukje met uw kind mocht gebeuren, nemen we of contact met de ouders op of we gaan zelf met uw kind naar uw huisarts. Bij de aanmelding van uw kind heeft u indertijd uw huisarts doorgegeven; geeft u ook hier eventuele veranderingen door aan de directie.

## 7.7 BSO

Ook voor- en na schooltijd zijn onze leerlingen welkom in ons gebouw. Er is Buitenschoolse Opvang georganiseerd door Doornijk in de uiterste vleugel van ons gebouw aan De Meenthe.

Alle leerlingen van de Jan Jaspers en De Vlinder zijn welkom in de vertrouwde omgeving waarin ontdekken centraal staat. We werken samen met Doornijk, experts in kinderopvang. Hun pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat de kinderen een leuke én leerzame tijd hebben. Er wordt VSO en NSO geboden. Alle schoolgaande kinderen van 4 tot en met 13 jaar kunnen hier terecht. Wilt u weten wat de naschoolse opvang voor u persoonlijk gaat kosten, dan kunt u een berekening maken op [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl) of u kunt contact opnemen met de afdeling klantadvies van Doornijk, via [www.doornijk.nl](http://www.doornijk.nl). Ook voor andere informatie over de buitenschoolse opvang kunt u contact opnemen met klantadvies van Doornijk.

## Hoofdstuk 8

### Overig

#### 8.1 Zending

Als school zijn we sponsor van twee adoptiekinderen van *Compassion*. Dit is een internationale christelijke organisatie die zich bezighoudt met ontwikkelingssamenwerking, onder andere door het financieel laten adopteren van kinderen en studenten in ontwikkelingslanden. Het adoptie-project waaraan we deelnemen, voorziet in de ondersteuning van voedzame maaltijden, gezondheidscontroles en gezinsactiviteiten. Elke week, liefst op maandag, mogen de kinderen hier geld voor meenemen.

#### 8.2 Hoofdluis

Hoofdluis is een vervelend probleem, dat iedereen kan overkomen. Om hoofdluis te voorkomen werkt de school met een preventieteam, onder leiding van een coördinator. Iedere woensdag na een vakantie houden we

een luizencontrole in de klas. Wanneer er luizen of neten ontdekt worden bij uw zoon of dochter, brengen we u nog diezelfde dag op de hoogte, zodat u uw kind direct kunt behandelen. Ouders van de betreffende groep ontvangen een mail van de leerkracht met de vraag om alert op hoofdluis te zijn. Wanneer u zelf hoofdluis constateert bij uw kind, worden wij hier graag van op de hoogte gesteld. Voor tips en/of vragen verwijzen wij u naar de website van het RIVM: <https://www.rivm.nl/vragen-en-antwoorden-over-hoofdluis>

#### 8.3 Aansprakelijkheid en fotobeleid

##### *Aansprakelijkheid*

De school aanvaardt op geen enkele wijze aansprakelijkheid voor het zoekraken of beschadigd raken van eigendommen van kinderen, ook niet uit coulance.

##### *Fotobeleid*

Bij de start van uw kind op onze school wordt u via Parro gevraagd om toestemming te geven voor het gebruik van foto's en filmmateriaal van bijzondere activiteiten op school. Deze foto's worden soms ook geplaatst in de schoolapp of op de website van de school. Als u bezwaar heeft tegen plaatsing van foto's waar uw kind op staat, dan kunt u dit via Parro aangeven.

#### 8.4 Verwijderingsbeleid

Wij hechten eraan dat de school een prettige en veilige omgeving biedt aan alle leerlingen. Er wordt in alle groepen gewerkt aan positief gedrag van de kinderen.

Met de kinderen maken we in de groepen afspraken over de gedragsregels, om ze zo mede verantwoordelijk te maken voor een fijne sfeer in de groep en op school. Wij verwachten van kinderen dat zij zich respectvol gedragen ten opzichte van elkaar, en wij verwachten van ouders dat zij ons hierbij ondersteunen.

In geval van ernstige overtreding (schelden, pesten, schoppen/slaan) tegen zowel medeleerlingen als personeel van de school en andere volwassenen met wie de kinderen te maken krijgen, hanteren wij een afgesproken protocol. Onderdeel daarvan is dat ouders direct op de hoogte worden gesteld van de overtreding. In het protocol staat ook beschreven dat bij herhaling een schorsing of verwijdering kan plaatsvinden.

Schorsing en verwijdering van een leerling vindt slechts plaats als door het gedrag, de vorm of de inhoud de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel wordt geschaad, of het geven van goed onderwijs aan andere leerlingen wordt belemmerd. Het besluit tot een schorsing neemt de directeur na de ouders gehoord te hebben. Als het laakbare gedrag voortduurt, vindt verwijdering plaats. Vanzelfsprekend is er sprake van een voortraject, waarbij ook de ouders van een leerling nauw worden betrokken. Schorsing en verwijdering zijn opgenomen in een specifiek door Cambium opgesteld beleidsstuk. De directeur volgt de hierin beschreven stappen. Op verzoek, of indien de leiding van de school dit nodig acht, wordt het uitgereikt.

#### 8.5 Inzet NPO-gelden

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is een (niet structureel) investeringsprogramma van het kabinet om de gevolgen van de corona crisis voor leerlingen op te vangen. Wij zetten voor het tweede jaar op rij in op extra handen in de klas en op het voeren van kindgesprekken. Daarnaast wordt vanuit deze gelden een lessenserie aandachtstraining aangeboden aan alle groepen in school.

#### 8.6 Gezonde voeding

We vinden het belangrijk dat er aandacht is voor gezonde voeding. Tijdens de ochtend, / middagpauze en in geval van trakteren willen wij u erop wijzen liefst zoveel mogelijk rekening te houden met tandvriendelijke en gezonde voedingsopties. Vanuit school zullen wij hier door het jaar heen aandacht voor hebben.



