



Jan Jaspers
open christelijke basisschool

ZORGPLAN 2016-2018

Opgesteld door : Linda Zijlstra
Bijgesteld in : januari 2017
Evaluatie : zorgvergadering 6 '17-'18

DEEL 1

ZORGBELEID

1. Visie

- 1.1. Visie van de Jan Jaspers
- 1.2. Visie op zorg

2. Organisatie

- 2.1. Stichting Cambium
- 2.2. Management
- 2.3. Overlegstructuur
- 2.4. Gesprekscyclus leerkracht – intern begeleider
- 2.5. Taken, verantwoordelijkheden en de rol van intern begeleider

3. Toetsen

- 3.1. Het leerlingvolgsysteem
- 3.2. Toetskalender

4. Meerjarenbeleidsplan

- 4.1. Schooljaar 2015-2016
- 4.2. Schooljaar 2016-2017
- 4.3. Schooljaar 2017-2018

DEEL 2

INTERNE ZORGSTRUCTUUR

5. Zorg op groepsniveau

- 5.1. HGW op groepsniveau
- 5.2. Signalering in groep 1-2 - *waarnemen*
- 5.3. Signalering in groep 3-8- *waarnemen*
- 5.4. KanVas: signalering sociaal-emotionele ontwikkeling - *waarnemen*
- 5.5. Analyse van de resultaten - *begrijpen*
- 5.6. Groepsplan – *plannen*
- 5.7. Uitvoering groepsplan - *realiseren*
- 5.8. Zorgmappen

6. Zorg op leerlingniveau

- 6.1. HGW op leerlingniveau
- 6.2. Toetsafname – *waarnemen*
- 6.3. Analyse - *begrijpen*
- 6.4. Groepsplan en/of individueel plan - *plannen*
- 6.5. Begeleiding van de leerlingen - *realiseren*
- 6.6. Individueel Handelingsplan –*realiseren*
- 6.7. Ontwikkelingsperspectief
- 6.8. Leerlingbespreking
- 6.9. Arrangeren
- 6.10. Begeleidingsmogelijkheden

7. Zorg op schoolniveau

- 7.1. Follow-up bespreking
- 7.2. Groepsbespreking

- 7.3. Klassenbezoeken
- 7.4. Contacten met ouders
- 7.5. Overdracht einde schooljaar
- 7.6. Overdracht bij overgang naar een andere basisschool
- 7.7. Doublure en versnellen
- 7.8. Meerbegaafde leerlingen
- 7.9. Meldcode

8. Opbrengstgericht werken

- 8.1. Procedure
- 8.2. Normering

DEEL 3

EXTERN ZORGTRAJECT

9. Zorg op bovenschools niveau

- 9.1. Samenwerkingsverband 2305
- 9.2. Situatie per 1 augustus 2014
- 9.3. Wet op Passend Onderwijs

10. Ketenpartners

- 10.1. School Maatschappelijk Werk
- 10.2. GGD
- 10.3. Logopedie op Scholen
- 10.4. Bureau Jeugdzorg
- 10.5. Ambelt
- 10.6. Bartimeus
- 10.7. KBC / Braams

DEEL 4

BELEIDSSTUKKEN

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. Dyslexiebeleid | bijgesteld oktober 2016 |
| 2. Spellingsbeleid | bijgesteld november 2016 |
| 3. Overgang- en doublurebeleid | bijgesteld januari 2017 |
| 4. Protocol Excelleren | vastgesteld september 2017 |
| 5. Leesbeleid | vastgesteld '12-'13 |
| 6. Time Out-protocol | bijgesteld april 2017 |
| 7. Anti-pestprotocol | vastgesteld april 2017 |
| 8. Protocol PO-VO | bijgesteld maart 2017 |
| 9. Aannamebeleid | vastgesteld januari 2015 |
| 10. Beleid externe hulpverlening onder schooltijd | vastgesteld mei 2014 |
| 11. Kleuterbeleid | vastgesteld januari 2017 |
| 12. Meldcode | bijgesteld mei 2017 |

DEEL 5

Bijlagen

- A. Toetskalender
- B. Analyseformulier opbrengsten
- C. Format Groepsplan
- D. Format Individueel handelingsplan (IHP)
- E. Format Ontwikkelingsperspectief (OPP)
- F. Kijkwijzer voor groepsbezoeken
- G. Jaarverslagen
- H. Checklist einde schooljaar

1.1. Visie van de Jan Jaspers

Wat vinden wij belangrijk op school?

We willen de leerlingen meegeven dat alle mensen gelijkwaardig zijn. We vinden het belangrijk dat de leerlingen zich veilig en aanvaard weten, daarom bieden we in school een duidelijke structuur en hanteren we goede afspraken. Wat opvalt in de school is de rust die er heerst en de goede werksfeer. We houden in het leerproces rekening met een ieders mogelijkheden. We willen een goede basis leggen voor het voortgezet onderwijs en we hechten grote waarde aan een goede samenwerking met de ouders.

Het motto van onze school is: *“Jan Jaspers, een veilige plek om te groeien.”*

Voor meer informatie zie de website van de school en de jaarlijkse schoolgids.

1.2 Visie op zorg

Op de Jan Jaspers werken we volgens het HandelingsGericht Werken (HGW); dit is een manier van kijken naar kinderen die de basis vormt van de zorgstructuur bij ons op school. De zeven uitgangspunten van HGW zijn (zie N.Pameijer, april 2010):

1. De onderwijsbehoeften van het kind staan centraal.
2. Afstemming en wisselwerking: het gaat om het kind in wisselwerking met zijn omgeving.
3. De leerkracht staat centraal in het onderwijsproces; de leerkracht doet er toe!
4. Positieve factoren van het kind zoals groep, school en ouders zijn van groot belang.
5. Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne- en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren.
6. Doelgericht werken: de leerkrachten formuleren korte en lange termijndoelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen.
7. De werkwijze is systematisch; in stappen en transparant. Het is voor alle betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken.

Concreet ziet dat er als volgt uit:

Ad 1 Wat heeft deze leerling nodig om een bepaald doel te behalen?

Essentieel in het omgaan met verschillen is hoe we naar kinderen kijken. Onderwijsbehoeften spelen hierbij een belangrijke rol. We richten ons niet zozeer op wat er mis is met een kind (welk probleem het heeft), maar meer op wat het nodig heeft en welke aanpak een positief effect heeft. In onze handelingsplanning gebruiken we de volgende hulpzinnen:

Dit kind heeft een leerkracht nodig die.....

Dit kind heeft groepsleden nodig die.....

Dit kind heeft een omgeving nodig die.....

Dit kind heeft activiteiten en opdrachten nodig die.....

Dit kind heeft materialen nodig die.....

Dit kind heeft een instructie nodig die.....

Dit kind heeft ondersteuning nodig die....., bij.....

Dit kind heeft ouders nodig die.....

Vanuit deze hulpzinnen bekijken we hoe het onderwijsaanbod er uit gaat zien en wat dat betekent voor de leerkracht.

Ad 2 Leerlingen verschillen, maar groepen, leerkrachten, ouders en scholen ook!

Kind en omgeving beïnvloeden elkaar voortdurend (lkr beïnvloedt een kind omdat het weet te motiveren tot lezen, en als dit lukt dan beïnvloedt het kind weer de lkr omdat zij blij is dat het gelukt is en gaat weer enthousiast verder met dit kind).

Deze beïnvloeding vraagt om reflectie: welk effect heeft mijn aanpak op deze leerling en hoe kan ik het goed afstemmen op dit kind? Effectieve leerkrachten behandelen niet alle kinderen hetzelfde, ze passen verschillende aanpakken toe bij verschillende leerlingen.

Ad 3 Verander je de leerkracht, dan verander je het kind...en omgekeerd!

Binnen de school is de leerkracht de belangrijkste factor die invloed heeft op leerlingen. Voor de leerkrachten geldt: kijk vooral naar wat je kunt! Net als bij onderwijsbehoeften voor leerlingen, geldt dat een leerkracht ondersteuningsbehoefte kan aangeven: wat heb ik nodig om dit kind of deze groep de ondersteuning te geven die ze nodig hebben? Dit kan zijn op gebied van pedagogisch klimaat, instructie of klassenmanagement.

Ad 4 De aandacht voor positieve aspecten beschermt ons tegen een te negatief beeld

Positieve aspecten zijn nodig om een situatie te begrijpen, doelen te formuleren en om een goed plan van aanpak te maken. Deze aspecten bieden perspectief: dat wat goed gaat, wordt uitgebreid. Voorbeelden zijn: talenten, kwaliteiten of interesses van kind of leerkracht. Of situaties waarin probleemgedrag zich niet voordoet.

Ad 5 Een belangrijk kenmerk van effectieve ouderbetrokkenheid is een goede communicatie.

De school is verantwoordelijk voor om ouderbetrokkenheid te stimuleren. Dit omdat een constructieve communicatie effectief is bij het verbeteren van de werkhouding, sociaal-emotioneel functioneren en schoolprestaties van leerlingen. Als school willen we onze verwachtingen helder aangeven naar ouders: wat verwachten wij van de ouders?

Ad 6 Zonder doelen geen richting, geen effectieve feedback en geen mogelijkheid om het werk te evalueren.

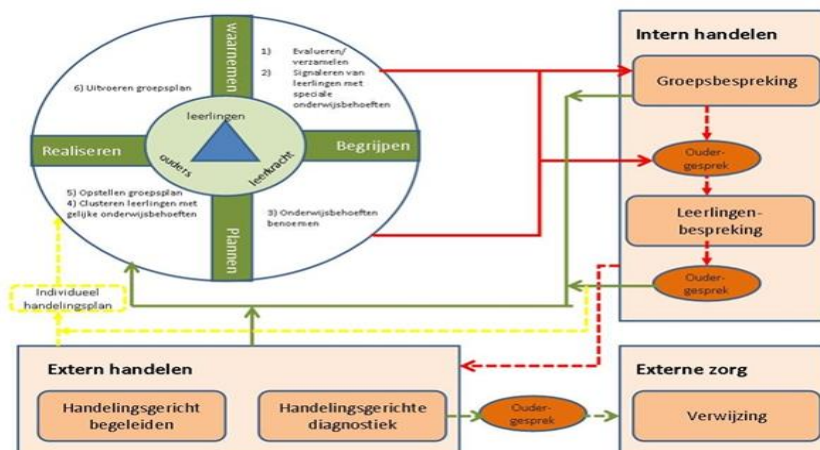
We werken doel- en opbrengstgericht: waar willen we naar toe en wat hebben we daarvoor nodig? Doelen zijn nodig voor het formuleren van onderwijsbehoeften en om te evalueren of het plan gewerkt heeft.

Ad 7 Op de JIS zeggen we wat we doen en we doen wat we zeggen

We werken systematisch en willen een transparante school zijn. We werken planmatig en zijn open over het werk dat we doen, gaan doen en hebben gedaan.

HGW heeft een cyclische opbouw waarbij de cirkel van *waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren* centraal staat.

In de fase van *waarnemen* zal de leerkracht informatie verzamelen over de groep door observaties, toetsen etc. In de fase van het *begrijpen* wordt een analyse van de groep gemaakt en in de fase van het *plannen* worden kinderen met een gelijke onderwijsbehoefte geclusterd en stelt de leerkracht een groepsplan op. In de laatste fase van het realiseren wordt het groepsplan uitgevoerd en na een periode geëvalueerd en bijgesteld.



2.1. Stichting Cambium

Stichting Cambium is als bevoegd gezag verantwoordelijk voor zeven protestants - christelijke basisscholen op de Noordoost Veluwe. Deze scholen bevinden zich in Heerde, Veessen, Hattem en Wezep.

“Wij zijn een christelijke onderwijsinstelling en voelen ons vanuit Gods liefde verantwoordelijk voor de opdracht waartoe wij gesteld zijn: het verzorgen van goed onderwijs en een goede begeleiding van de aan ons toevertrouwde leerlingen.

Wij geloven daarbij dat ieder mens van waarde is en veel talenten heeft ontvangen.”

2.2. Management Jan Jaspers

Op de Jan Jaspers werken we met een managementteam waarin de directeur, twee bouwcoördinatoren en een intern begeleider participeren. Zij overleggen regelmatig en stellen het beleid op en bewaken dit.

2.3. Overlegstructuur

Overleg	Wie	Frequentie
Managementoverleg (MT)	MT	1x per week
Groepsbespreking	IB-er en leerkracht	4x per jaar
Zorgvergadering	Team	10x per jaar
Lesson Study	Team	2 wekelijks
Leerlingbespreking (LB)	Extern begeleider, IB-er + lkr	6x per jr
Intervisie	Team	4x per jr
IB-netwerk	IB-ers van stichting Cambium	8x per jr
TOPles-overleg	IB-ers scholen Hattem	2x per jaar
Zorgteam (GGD en SMW)	Jeugdverpleegkundige, SMW-er, IB-er	2x per jaar

Inhoudelijk wordt het volgende besproken:

- MT : alle beleidsmatige, huishoudelijke zaken
- Zorgvergadering : alle zorg gerelateerde zaken die vermeld staan in het jaarplan
- Lesson Study : voorbereiding op lessen in deelteamverband
- LB : leerlingen over wie de leerkracht en IB-er meer dan gemiddelde zorg hebben.
- Intervisie : interne leerlingbespreking adv casuïstiek
- IB-netwerk : bovenschools ideeën uitwisselen en overleggen met elkaar.
- TOP-lesoverleg : aanbod voor meerpresterende leerlingen in Hattem
- Zorgteam : leerlingen die vastlopen in de “gewone” trajecten.

2.4. Gesprekscyclus tussen leerkrachten en IB-er

Soort gesprek	Wie	Maand
---------------	-----	-------

Ronde 1

Klassenbezoek pedagogisch klimaat	IB	september
Follow-up gesprek	IB met lkr	oktober

Ronde 2

Groepsbespreking - leerlingen	IB met lkr	november
-------------------------------	------------	----------

Ronde 3

Groepsbespreking - opbrengsten	IB met lkr	februari
Klassenbezoek	IB	v.a. maart

Ronde 4

Groepsbespreking – leerlingen	IB met lkr	maart/april
Klassenbezoek	IB	v.a. maart

Ronde 5

Klassenbezoek	IB	mei
Groepsbespreking - opbrengsten	IB met lkr	juni

2.5. Taken, verantwoordelijkheden en de rol van intern begeleider

De intern begeleider weet zich gesteund door de directie en het team en levert een belangrijke bijdrage aan de afstemming van alle activiteiten op het terrein van de ondersteuning op groepsniveau, leerlingniveau, schoolniveau en bovenschoolsniveau.

De intern begeleider is onder verantwoordelijkheid van de directeur belast met het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van de coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid en het bovenschoolse zorgbeleid. Zij begeleidt en coacht de leerkrachten en is verantwoordelijk voor de professionalisering op het gebied van zorgontwikkeling van individuele leerkrachten en van het team.

De intern begeleider fungeert als verbinder tussen de interne zorg van de school en de externe partners.

De opdracht van de intern begeleider is de kwaliteit van de leerlingenzorg waarborgen en hierdoor zorg te dragen voor een continue ontwikkeling van alle leerlingen en voorkomen van stagnatie, waarbij de verschillende betrokkenen hun verantwoordelijkheden behouden.

De activiteiten en de rol van de intern begeleider zijn onder gebracht in 4 taakgebieden:

Takegebied	Activiteiten	Rol	Betrokkenen
Administratie Coördineren	Bewaken, opstellen, organiseren, overleg, controleren, plannen, evalueren.	Administrateur Coördinator	Individuele leerlingen Team Schoolorganisatie
Begeleiden/Coachen	Coachen, hulpvragen beantwoorden, adviseren, informeren, inwerken, gesprekken, (diagnostisch) onderzoeken.	Coach Adviseur Gesprekspartner Onderzoeker Analist	Individuele leerkrachten Collega ib-er Team
Innoveren	Analyseren en evalueren, motiveren, informeren, initiatieven nemen, opleiding.	Onderwijsvernieuwer Professional Analyticus	Team Management Schoolorganisatie
Vertegenwoordigen Leiden	Contacten met de omgeving, samenwerken.	Gesprekspartner Leidinggevende	Externen

Voor stichting Cambium zijn de taken en verantwoordelijkheden vastgelegd in het Handboek. Schooljaar 2016-2017 wordt dit aangepast.

3.1. Het leerlingvolgsysteem

Op de Jan Jaspers maken wij gebruik van het administratiesysteem Parnassys. Hierin worden alle gegevens van onze leerlingen opgeslagen.

Wij nemen naast de methode-gebonden toetsen, twee keer per jaar landelijk genormeerde niet-methodetoetsen (Cito) af en verwerken dit in Parnassys.

Er worden door de leerkrachten notities gemaakt over gesprekken, oudercontacten, spreekavonden en de overdracht naar de volgende groep. De groepsplannen en individuele plannen worden ook in dit systeem bewaard.

De intern begeleider gebruikt het systeem voor groeps-, leerling- en schoolanalyse welke gebruikt worden voor het opbrengstgericht denken en werken.

Ouders beschikken over een inlogcode en wachtwoord voor het Ouderportaal van Parnassys; hiermee kunnen zij de gegevens van hun kind inzien. Het gaat hier om absentie, methode- en niet-methodetoetsen.

3.2. Toetskalender

In de bijlage is de toetskalender opgenomen; deze wordt elk schooljaar opnieuw bijgesteld.

4.1. Schooljaar 2016-2017

Onderwerp	Status*
1. Beleidsstukken herzien	3
2. Protocol Excelleren opstellen	2
3. Werkgroep Groepszorg; zie jaarplan	1 en 2
4. Lesson Study voor begrijpend lezen	1 en 2
5. Werkgroep 7-8	1 en 2
6. Werkgroep IGDI	1 en 2
7. Werken met taak: doorgaande lijn	1 en 2

4.2. Schooljaar 2017-2018

1. Protocol Excelleren	3
2. Werkgroep Groepszorg; zie jaarplan	3
3. Lesson Study voor begrijpend lezen	3
4. Werkgroep 7-8	3
5. Werkgroep IGDI	3
6. Werken met taak: doorgaande lijn	3
7. 21 ^e -eeuwse vaardigheden	1

Onderwerp	Status*
------------------	----------------

- * Fase 1: Adoptiefase
Fase 2: Implementatiefase (de invoering van een verandering)
Fase 3: Incorporatiefase (de bestendiging/evaluatie)

5.1. Handelingsgericht Werken op groepsniveau

We passen de cyclus van HGW (*waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren*) toe op groepsniveau op de volgende wijze:

5.2. Signalering in groep 1-2 - WAARNEMEN

De leerkrachten gebruiken in deze groepen het ontwikkelingsvolgmodel KIJK!

De leerkracht observeert dagelijks en de bevindingen worden genoteerd in het KIJK-logboek en waar nodig in Parnassys. Ook worden verslagen van oudergesprekken in Parnassys genoteerd.

In januari en juni worden in groep 2 de CITO-toetsen Taal voor kleuters en Rekenen voor Kleuters afgenomen. In juni worden de CITO-toetsen Taal en Rekenen voor groep 1 afgenomen.

Om dyslexie vroegtijdig te kunnen signaleren, nemen we in januari/februari in groep 2 bij risicoleerlingen de uitgebreide Dyslexiescreeningslijst af van het Expertisecentrum Nederlands. Risicoleerlingen zijn de leerlingen die in de oudervragenlijsten (bij inschrijving op school) naar voren zijn gekomen en de leerlingen bij wie dyslexie in de familie voorkomt. Tevens wordt de dyslexiescreening afgenomen bij leerlingen die opvallen bij de ontwikkelingslijn Auditieve Waarneming van KIJK!

5.3. Signalering in groep 3-8 - WAARNEMEN

In de eerste plaats worden in alle groepen methode-gebonden toetsen afgenomen.

Deze toetsresultaten worden door de leerkracht geregistreerd in Parnassys. Het gaat hierbij om de volgende methoden: Veilig Leren Lezen, Taal Actief en Wereld in Getallen. Ook voor wereldoriëntatie worden de toetsen geregistreerd.

Tevens wordt gebruik gemaakt van de volgende methode-onafhankelijke toetsen:

DMT, AVI, CITO spelling, CITO rekenen en CITO begrijpend lezen en de Tempo Toets Rekenen. Het PI-dictee wordt afgenomen bij risicoleerlingen.

We werken met de volgende Cito-normering:

Niveau I:	goed	00-20% scoort hoger
Niveau II:	ruim voldoende	20-40% scoort hoger
Niveau III:	voldoende	40-60% scoort hoger
Niveau IV:	onvoldoende	60-80% scoort hoger
Niveau V:	zwak	80-100% scoort hoger

5.4. KanVas; signalering sociaal-emotionele ontwikkeling - WAARNEMEN

We bespreken de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen aan de hand van de KanVas-signaleringslijst die door de leerkracht over de leerling is ingevuld in oktober en april. Vanaf groep 5 vullen de leerlingen een aantal vragen over zichzelf in op de computer. Deze lijst met vragen is een onderdeel van het Kanjerinstituut. Omdat wij een Kanjerschool zijn, vinden we dat deze lijst goed aansluit bij onze school.

KanVas heeft als doel om in kaart te brengen hoe leerlingen zich voelen, gedragen en hoe ze zich willen gedragen. Het doel is ook om vroegtijdig te signaleren of een kind bijvoorbeeld niet lekker in zijn vel zit of niet met plezier naar school gaat.

Ook maken we twee keer per jaar een sociogram van de groep vanaf groep 4. De leerlingen beantwoorden de volgende vragen:

- *Welk groepsgenootje past bij mij?*
- *Welk groepsgenootje past niet bij mij?*

De KanVas-lijst wordt besproken met leerkracht en IB-er in november en april. Dan zijn de groepsbespreking-leerlingen en tijdens deze besprekingen worden er eventuele interventies besproken.

5.5. Analyse van de resultaten - BEGRIJPEN

Groep 1-2

In week 20 en 40 voeren de leerkrachten van groep 1-2 hun observaties in het registratiesysteem van KIJK! in. Het groepsoverzicht gebruiken zij om het groepsplan op te stellen en om de leerlingen in te delen in de verschillende niveaus (rood, geel, blauw, groen).

In groep 2 vult de leerkracht ook het "analyseformulier tussentijdse Opbrengsten" in. Op dit formulier wordt aangegeven wat de huidige resultaten zijn en wat de leerkracht de komende periode wil bereiken en op welke manier. Voor groep 1 doet de leerkracht dit aan het einde van het schooljaar. In de bijlage vindt u het analyseformulier "*Tussentijdse opbrengsten*".

Groep 3-8

Nadat de Cito-toetsen zijn afgenomen in januari en juni, gaat de leerkracht de resultaten analyseren aan de hand van het analyseformulier "Tussentijdse opbrengsten". Er wordt gekeken naar groepsgemiddelden, naar individuele verschillen bij leerlingen en naar opvallende verschuivingen in de resultaten. De leerkracht gebruikt ook de vaardigheidsgrafieken uit Parnassys ("*Groepsanalyse*").

Alle gegevens worden besproken tijdens de groepsbespreking-opbrengsten in januari en juni.

De volgende gegevens gebruiken wij voor de analyses:

- Na de methodetoetsen:

Spelling : observaties logboek, categorieën van het controledictee.
Rekenen : observaties logboek, diagnostisch gesprek
Begr. lezen : observaties logboek

- Na de niet-methodetoetsen:

Spelling : observaties logboek, analyse van Sterke-begeleiding
Rekenen : observaties logboek, analyse antwoordblad Cito ("kantlijn – informatie")
Begr. lezen : observaties logboek, analyse van Sterke-begeleiding

5.6. Groepsplan - PLANNEN

Groep 1-2

Na de analyse van de gegevens van KIJK! en Cito worden de leerlingen in niveaus ingedeeld; rood = tot 4,5 jaar, geel = 4,5 tot 5,5 jaar, blauw = 5,5 tot 6,5 jaar en groen = vanaf 6,5 jaar.

In het groepsplan staat vermeld:

Aanpak per cluster van onderwijsbehoeften : wie heeft wat nodig?
Activiteiten : wat gaan we doen?
Doelen + drijfvermogen (-) : leerlingen die intensieve begeleiding nodig hebben
Doelen + verdieping (+) : leerlingen die meer uitdaging nodig hebben.
Evaluatie : kan een leerling naar het volgende niveau?

In de bijlage vindt u het format van ons groepsplan van groep 1-2.

Groep 3-8

Nadat de gegevens zijn geanalyseerd, maakt de leerkracht de indeling voor het groepsplan voor lezen, spelling, rekenen en begrijpend lezen.

In het groepsplan (zie bijlage) wordt vastgelegd welke leerlingen in de basisinstructiegroep komen; welke leerlingen in de ondersteuningsgroep; welke leerlingen in de verrijkingsgroep komen én welke

leerlingen worden vermeld bij “leerlingen met speciale onderwijs behoeften”. Ook worden de leerlingen vermeld die in de Acadin-groep extra aandacht en begeleiding krijgen.

De leerkracht vermeldt in het groepsplan welke doelen hij/zij met deze subgroepen wil behalen. In het plan staat hoe de leerkracht dit gaat aanpakken en wanneer het geëvalueerd wordt:

Beginsituatie : Wat is de analyse van alle (toets)gegevens?

Doel : Wat wil ik in deze periode bereiken met deze groep?

Inhoud : Welke materialen, leerstof en middelen gebruik ik daarbij?

Aanpak : Hoe geef ik instructie en begeleiding aan de groep passend bij de doelen?

Evaluatie : Hoe en wanneer bepaal ik of de gestelde doelen zijn bereikt?

In de bijlage vindt u het format van ons groepsplan van groep 3-8.

5.7. Uitvoering van het groepsplan - REALISEREN

Groep 1-2

De groepsplannen worden opgesteld voor de duur van 8 weken (per thema): elke leerling is ingedeeld op niveau (rood – groen) en deze niveaugroepen worden na een half jaar aangepast, net als de doelen. Dit ná invoering van alle observaties in het digitale systeem van KIJK.

Tussendoor wordt na elk thema geëvalueerd op activiteiten die zijn aangeboden in het thema.

Groep 3-8

De groepsplannen worden opgesteld voor een half jaar: van september t/m januari en van februari t/m juni. Na ongeveer acht weken wordt er een korte evaluatie gemaakt, namelijk in november en maart. Het groepsplan is een levend document op de Jan Jaspers; dat betekent dat er wekelijks of zelfs dagelijks aanpassingen gedaan kunnen worden. Dit al naar gelang de onderwijsbehoefte van een leerling.

Nadat de leerkracht in juni het geëvalueerde groepsplan heeft gemaakt, wordt een nieuw plan opgesteld samen met de volgende leerkracht; dit is tegelijkertijd ook de overdracht naar de volgende groep.

5.8. Zorgmappen

Op de Jan Jaspers heeft elke groep twee zorgmappen; zorgmap 1 is voor alle gegevens op groepsniveau en zorgmap 2 is voor alle zorg op leerlingniveau.

6.1. Handelingsgericht Werken op leerlingniveau

We passen de cyclus van HGW (*waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren*) toe op leerlingniveau op de volgende wijze:

6.2. Signalering - WAARNEMEN

In de fase van het waarnemen verzamelt en ordent de leerkracht gegevens over alle leerlingen door middel van de Cito-groepsoverzichten, gegevens uit methodetoetsen of uit de KanVas-lijst. Daarnaast heeft de leerkracht gegevens uit observaties, analyses van het werk en/of gesprekken met leerlingen en/of ouders.

In de fase van het waarnemen zet de leerkracht de volgende twee stappen: verzamelen van gegevens over de leerling en op basis hiervan het vorige groepsplan evalueren én preventief en proactief signaleren van leerlingen die de komende periode extra aandacht nodig hebben.

6.3. Analyse en diagnose - BEGRIJPEN

De leerkracht kijkt hoe hij/zij op een passende manier een aanbod kan organiseren dat afgestemd is op de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen in haar groep; deze wordt verwerkt in het pedagogisch groepsoverzicht. Hierna wordt het groepsplan opgesteld.

Als er zorgen zijn rondom de cognitieve ontwikkeling van een leerling, worden er diagnostische toetsen afgenomen om een goede analyse te kunnen maken. We gebruiken hiervoor:

Rekenen: "Diagnosticeren en plannen in de onder-/bovenbouw" van Cito.

Spelling: Foutenanalyse van Cito

PI-dictee

Lezen: VLL en AVI toetsen

6.4. Groepsplan en/of individueel plan - PLANNEN

Leerlingen die meer aandacht nodig hebben, krijgen in subgroepjes extra instructie, extra leertijd, of verdieping of verrijking; dit alles wordt beschreven in het groepsplan.

6.5. Begeleiding van de leerlingen - REALISEREN

De leerkracht biedt de zorg zoals aangegeven in het groepsplan in verschillende zorgniveaus. Ons uitgangspunt is dat zoveel mogelijk hulp wordt geboden *binnen* de groep.

Het werken met een veelheid aan individuele handelingsplannen is in de praktijk niet haalbaar. Het besluit om een individueel handelingsplan op te stellen wordt genomen tijdens de leerlingbespreking (zorgniveau 3), als bijvoorbeeld de bijzondere aanpak van een leerling onvoldoende gespecificeerd kan worden in het groepsplan.

Zorgniveau 1

Algemene reguliere preventieve begeleiding in de groep

Basiszorgniveau houdt in: algemene reguliere en preventieve begeleiding in de groep. Dit zijn alle leerlingen die de gemiddelde leerdoelen kunnen behalen, zowel op cognitief als sociaal-emotioneel en motorisch gebied. De verantwoordelijkheid ligt bij de leerkracht en de intern begeleider coacht hierbij. Het handelen van de leerkracht staat centraal. Er wordt adaptief onderwijs gegeven; dit houdt in dat het een afgestemd programma is op pedagogische en didactische behoeften van de leerling. In de groepen wordt gewerkt met het Directe (Expliciete) Instructiemodel.

Communicatie met ouders

Over het algemeen praat de leerkracht met de ouders tijdens de 10-minutengesprekken over de ontwikkeling van hun kind. Deze vinden vijf keer per schooljaar plaats. Hierbij worden de toetsgegevens van CITO, de methodetoetsen en de observaties van de leerkracht besproken. Twee keer per jaar ontvangen de leerlingen een (in 2017 vernieuwd!) rapport. Door middel van het

Ouderportaal van Parnassys zijn ouders altijd op de hoogte van de laatste ontwikkelingen van hun kind. Indien ouders of de leerkracht op een ander moment behoefte hebben aan een gesprek, is hier altijd ruimte voor.

Verslaglegging

De gesprekken tussen ouders en leerkracht worden vastgelegd in het digitaal leerlingvolgsysteem Parnassys. Hierin staan ook registraties, toetsresultaten, de verslagen van onderzoek, etc.

Overzicht van de te nemen acties in zorgniveau 1

Actie	Leerkracht	Intern begeleider
Observeren	x	
Toetsen afnemen	x	
Toetsen analyseren	x	
Pedagogisch groepsoverzicht maken	x	
Groepsplan maken, bijstellen en evalueren	x	
Kindgesprekken voeren	x	
Groepsbespreking houden	x	x
Zorgdragen voor toetsmateriaal		x
Controle op invoering in Parnassys		x
Analyseren toetsgegevens op groeps- en schoolniveau		x
Coachen leerkrachten		x
Groepsbezoeken		x

Zorgniveau 2

Gerichte, intensieve begeleiding in de groep door de leerkracht

Volgens het groepsplan krijgt de ondersteunings-groep in dit niveau structureel verlengde instructie + begeleiding inoefening.

Dit zijn bijvoorbeeld leerlingen die een IV- of V-score op een Cito-onderdeel gehaald hebben, of de leerlingen die specifieke onderwijsbehoeften hebben waaraan in het basiszorgniveau niet voldaan kan worden. Het kan ook zijn dat de toetsresultaten niet in overeenstemming zijn met de verwachtingen die we van de leerling hebben. Het gaat hier om een tijdelijke uitval op een bepaald gebied.

De leerkracht maakt naar aanleiding van zijn observaties, toetsen en gesprekken met ouders/kind een planning van extra hulp. Dit wordt in principe in de groep uitgevoerd door de leerkracht, zo mogelijk met een groepje kinderen.

Het doel van een de begeleiding is om de opgelopen achterstand weer in te lopen. Dit kan door middel van:

- Het vergroten van de oefentijd
- Het geven van extra instructie
- Het samen maken van de opdrachten
- Het inzetten van meer gespecialiseerde methoden of materialen

In het groepsplan wordt deze extra hulp vastgelegd en gepland door de leerkracht. Hij/zij houdt dagelijks zijn/haar logboek bij met de bevindingen/observaties/interventies/planning van de hulp. Hij/zij evalueert de extra hulp na ongeveer acht weken en maakt plannen voor het vervolg. Het vervolg kan zijn dat de hulp beëindigd wordt (het doel is bereikt: terug naar zorgniveau 1), of dat de hulp wordt doorgezet (doel niet bereikt: doorgaan op zorgniveau 2) óf de leerling wordt aangemeld bij de intern begeleider (doel niet bereikt, overgaan naar zorgniveau 3).

Communicatie naar de ouders

De leerkracht communiceert met de ouders dat de leerling in zorgniveau 2 geplaatst is / of blijft en communiceert over de voortgang van de resultaten:

- Tijdens 10 minutengesprekken
- Tijdens een tussentijds oudergesprek
- Tijdens eventueel tussentijds telefonisch overleg of per mail

Verslaglegging

De toets- en observatiegegevens worden vastgelegd in Parnassys. Het groepsplan met evaluatie wordt opgeslagen in Parnassys en bewaard in de zorgmap.

Overzicht van de te nemen acties in zorgniveau 2

Actie	Leerkracht	Intern begeleider
Groepsplan opstellen en extra hulp inplannen in weekplanning	x	
Ouders op de hoogte stellen van extra hulp	x	
Uitvoeren extra hulp	x	
Logboek bijhouden	x	
IB-er op hoogte stellen en houden	x	
Gegevens in Parnassys zetten	x	
Coachen leerkracht		x
Groepsplannen controleren		x
Groepsbezoeken voeren		x

Zorgniveau 3

Extra begeleiding binnen/buiten de groep door de leerkracht en/of onderwijsassistente, eventueel met inzet van externen.

Als blijkt dat de hulp zoals geboden in zorgniveau 2 niet genoeg oplevert en een leerling nog steeds te weinig ontwikkeling laat zien (en de zorgen blijven), wordt de leerling in zorgniveau 3 geplaatst. Dit houdt in dat de leerling naast de verlengde instructie, nu structureel extra instructie krijgt: 3x 20 minuten extra instructietijd per week in de groep (eventueel buiten de groep).

Ook voor leerlingen die méér aankunnen, kan in zorgniveau 3 extra begeleiding gerealiseerd worden. Voor al deze leerlingen geldt dat er speciale interventies worden ingezet die worden vermeld op het groepsplan; zowel individueel als wel in kleine groepjes van maximaal 4 leerlingen.

In dit zorgniveau wordt de intern begeleider bij de begeleiding van deze leerling betrokken. Ook kan dit een aanloop naar een dyslexie- of dyscalculieonderzoek zijn.

In dit zorgniveau wordt op het groepsplan “leerlingen met speciale onderwijsbehoeften” ingevuld. De leerkracht analyseert waar de problemen zitten en het doel waaraan gewerkt gaat worden. In het logboek wordt beschreven hoe de extra begeleiding verloopt.

Uit de evaluatie kan blijken dat de doelen behaald zijn, en dan wordt de extra hulp afgesloten. Indien de doelen nog niet (geheel) behaald zijn kan het plan voortgezet worden of er kan een nieuw plan opgesteld worden. Wanneer de school handelingsverleggen is wat betreft de aanpak, kan er besloten worden een externe instantie in te schakelen.

In deze fase wordt ook buiten de groep extra hulp gegeven m.b.v. Connect of Ralflezen; een methode voor leesondersteuning voor kinderen met leesproblemen.

Communicatie naar ouders

De leerkracht informeert de ouders over de plaatsing in zorgniveau 3 én over de hulp die hij/zij gaat inzetten.

Verslaglegging

De leerkracht draagt zorg voor de notities en aantekeningen in Parnassys. De interne begeleider zet de afspraken op papier als er een oudergesprek heeft plaatsgevonden waarbij zij aanwezig is geweest en

mailt dit naar de leerkracht en ouders. De intern begeleider voegt deze verslagen toe bij de leerling in Parnassys. De leerkracht bewaart de groepsplannen in de zorgmap.

Overzicht van de te nemen acties in zorgniveau 3

Actie	Leerkracht	Intern begeleider
Ouders op de hoogte stellen van zorgniveau 3	x	
“leerlingen met speciale onderwijsbehoeften” invullen	x	
Observaties uitvoeren	x	x
Logboek bijhouden	x	
Overleg voeren met intern begeleider	x	x
Oudergesprekken voeren	x	x
Verslag oudergesprek maken en in Parnassys		x

Inschakelen van externen

Als de geboden hulp op zorgniveau 3 niet het gewenste resultaat heeft gegeven of als de school handelingsverlegen is, kan worden overgegaan tot het inschakelen van externen. Hierbij kunnen de extern begeleider van expertisecentrum Adapt of de orthopedagoog van de gemeente Hattem ingeschakeld worden voor nader onderzoek of preventieve ambulante begeleiding. Bij externe hulp kan worden gedacht aan diagnostiek, consultatie en/of observatie.

De begeleiding kan worden beschreven in een individueel handelingsplan.

Communicatie naar ouders

De leerkracht communiceert met de ouders. Alle benodigde formulieren worden door ouders en school ondertekend. De interne begeleider communiceert met de externe instanties.

Bij het adviesgesprek zijn de onderzoeker, de ouders, de leerkracht en de intern begeleider aanwezig.

Verslaglegging

De intern begeleider verzamelt alle benodigde informatie en vormt een dossier. De intern begeleider heeft een kopie van alle stukken en bewaart deze in het papieren dossier van het kind, maar scant ook de verslagen en hangt deze in Parnassys.

Bij begeleidingsgesprekken maakt de intern begeleider een verslag van het gesprek en zet samen met de leerkracht deze adviezen om in een hulpplan.

Overzicht van de te nemen acties bij het inschakelen van externen

Actie	Leerkracht	Intern begeleider
Ouders op de hoogte stellen	x	x
Initiëren leerlingbespreking		x
Verslaglegging LB, contact met ouders		x
Individueel handelingsplan opstellen	x	x
Ontwikkelingsperspectief opstellen v.a. groep 5		x
OPP bespreken met ouders	x	x
Dossier opstellen	x	x
Contacten onderhouden externen	x	x
Verslagen in zorgmap 2 bewaren	x	
Verslagen scannen en in Parnassys hangen		x

Samengevat:

ZORGNIVEAU 1

Algemene reguliere preventieve begeleiding in de groep

ZORGNIVEAU 2

Gerichte intensieve begeleiding door leerkracht

ZORGNIVEAU 3

Speciale interventies door lkr/OA

Inschakelen
van externen

6.6. Individueel handelingsplan (IHP)

Doel is: intensieve hulp van de leerkracht of onderwijsassistent aan een leerling of klein groepje leerlingen.

Voor leerlingen met een arrangement wordt het format "Individueel HandelingPlan" gebruikt. Voor leerlingen op een 2^e leerweg wordt ook een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Communicatie over de begeleiding van leerlingen verloopt in principe altijd via de leerkracht. De intern begeleider schuift aan bij oudergesprekken, daar waar nodig.

6.7. Ontwikkelingsperspectief

Het uitgangspunt van de Jan Jaspers is dat we leerlingen zolang mogelijk mee willen laten doen met het niveau van de groep. Soms is dat niet meer mogelijk. Als een leerling geruime tijd extra intensieve begeleiding heeft gehad en blijkt dat een leerling het gemiddelde niveau van de groep niet kan halen, kan een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld worden. Dit gebeurt pas nadat er een cognitief onderzoek heeft plaatsgevonden door de extern begeleider. Zodoende is bekend wat de capaciteiten van een leerling zijn en welke doelen er gesteld kunnen worden tot en met eind groep 8. Een OPP wordt pas vanaf eind groep 5/begin groep 6 opgesteld.

6.8. Leerlingbespreking

Er vindt zes keer per jaar een leerlingbespreking plaats met de extern begeleider van het expertisecentrum Adapt. Er wordt vooraf door de leerkracht een aanmeldformulier ingevuld waarop wordt aangegeven wat de hulpvraag omtrent een leerling is. De ouders geven mondeling toestemming als hun kind besproken gaat worden, maar zijn hier niet bij aanwezig.

Tijdens de leerlingbespreking licht de leerkracht het formulier toe en tijdens er kan besloten worden tot nadere observatie, onderzoek of externe verwijzing.

Na de bespreking koppelen de leerkracht en de IB-er de uitkomsten van de bespreking terug aan ouders.

Bij nader onderzoek of observaties wordt door ouders altijd een toestemmingsformulier ingevuld en ondertekend. Voorafgaand aan het onderzoek vindt een intakegesprek plaats tussen ouders, school en extern begeleider (niet bij enkele observatie). Na het onderzoek volgt het adviesgesprek met ouders, leerkracht, IB-er en EB-er. Er wordt gekeken naar de uitkomsten, de onderwijsbehoeften van de leerling en de aanbevelingen van de EB-er. Dit wordt verwerkt in het groepsplan of zo nodig in het IHP.

6.9. Arrangeren

In het verleden kregen kinderen met speciale onderwijsbehoeften een Brugzak of Rugzak toegewezen. Met de invoering van Passend Onderwijs zijn deze begeleidingsmogelijkheden verdwenen. Wel heeft de school een budget om deze kinderen toch de hulp te bieden die ze nodig hebben; dit heet een arrangeren.

Meer over de wet Passend Onderwijs kunt u in 9.3. lezen.

6.10. Begeleidingsmogelijkheden

Extra begeleiding in de groep: de leerkracht geeft verlengde instructie, begeleiding en feedback aan leerlingen die dat nodig hebben. Dit staat vermeld op het groepsplan.

Extra begeleiding door de onderwijsassistent (OA): leerlingen die een arrangement hebben, krijgen individuele begeleiding van onze onderwijsassistent. Het aantal uren is afhankelijk van wat nodig en passend is. Dit gebeurt in overleg met de leerkracht en intern begeleider.

Mogelijkheden voor extra begeleiding van externen:

- School maatschappelijk werkster: zij begeleidt ouders en kinderen in het bijzonder voor problemen in de thuissituatie. Zij kan doorverwijzen naar externen. SMW werkt op aanvraag van leerkrachten, IB-er en/of ouders.
- Extern begeleider: dit is de orthopedagoog van het expertisecentrum Adapt; zij participeert in de leerlingbespreking en doet onderzoek en observaties bij kinderen.
- Schoollogopediste: de leerkracht kan een kind aanmelden bij de schoollogopediste voor een screening bij vermoedens van een achterstand op spraak-taalgebied. Zij verwijst indien nodig door naar een vrijgevestigd logopedist.
- Orthopedagoog Toegangsteam Gemeente Hattem: zij begeleidt leerlingen of ouders bij complexe hulpvragen. Zij is het loket voor aanvragen van o.a. (dyslexie-)onderzoek.
- Ambulant begeleider: zij/hij begeleidt de leerkrachten van leerlingen met een voormalige Rugzak.

Cluster 1: visueel gehandicapte kinderen of meervoudig gehandicapte kinderen met een visuele handicap.

Cluster 2: dove of slechthorende kinderen, kinderen met ernstige communicatiemoeilijkheden of meervoudig gehandicapte kinderen die één van deze handicaps hebben.

Cluster 3: lichamelijk gehandicapte kinderen, zeer moeilijk lerende kinderen (ZMLK) en langdurig zieke kinderen met een lichamelijke handicap, of meervoudig gehandicapte kinderen die één van deze handicaps hebben.

Cluster 4: zeer moeilijk opvoedbare kinderen (ZMOK), kinderen met gedrags- en/of psychiatrische stoornissen, zoals ADHD, PDD-NOS, ODD, CD (Antisociale gedragsstoornis), klassiek autisme, Gilles de la Tourette, hechtingsproblematiek.

- Preventieve ambulante begeleiding (PAB): dit is een kortdurende dienstverlening in de vorm van ondersteuning en advisering door een AB-er uit het SO voor het regulier onderwijs.

7.1. Follow-up gesprekken

In de eerste weken na de zomervakantie maakt de intern begeleider een afspraak voor het follow-up gesprek met de leerkracht.

Tijdens het gesprek wordt het volgende besproken:

- Het voorlopige groepsplan, waarna het kan worden vastgesteld.
- Eerste indrukken van de groep, de start van het schooljaar.
- Lopende zaken bij de intern begeleider en eventuele acties hierop.
- Individuele handelingsplannen die voortgezet moeten worden.
- Afspraken maken (of die al gepland staan) voor oudergesprekken van zorgleerlingen.

7.2. Groepsbesprekingen

Vier keer per jaar vindt een groepsbespreking plaats tussen leerkracht en intern begeleider.

Groepsbespreking – leerlingen:

In november en april wordt besproken welke leerlingen nadere zorg behoeven en welke aspecten op groepsniveau aandachtspunten zijn voor de komende periode. Dit naar aanleiding van de uitslag van de KanVas vragenlijst.

Groepsbespreking – opbrengsten:

In januari en juni worden de opbrengsten van de Cito-toetsen besproken. Van de leerkracht wordt verwacht dat hij/zij de scores heeft geanalyseerd en weet waar hij/zij de komende tijd aan gaat werken. De intern begeleider is hierbij coachend en sturend.

7.3. Klassenbezoeken

Minimaal vier maal per jaar gaat de intern begeleider op groepsbezoek. Aan de hand van de kijkwijzer (zie bijlage) kijkt de intern begeleider doelgericht naar leerkrachtgedrag en de effecten hiervan op de leerlingen.

Na afloop van het klassenbezoek volgt een feedback gesprek met de leerkracht. Ontwikkelpunten worden besproken en meegenomen naar een volgend bezoek.

7.4. Contacten met ouders

Voor alle leerlingen zijn er 5 momenten in het jaar waarop de leerkracht contact heeft met de ouders:

September	startgesprekken	: verplicht
November	10-minutengesprek sociaal-emotioneel	: verplicht
Februari	10-minutengesprek rapport	: verplicht
Maart	10-minutengesprekken	: facultatief
Juni	10-minutengesprekken rapport	: verplicht

Ouders kunnen altijd bij de leerkracht binnenlopen om een afspraak te maken als er zorgen of problemen zijn.

Bij zorgleerlingen zijn de contactmomenten veelvuldiger en meer divers. Ouders worden op de hoogte gesteld van:

- o tussentijdse metingen van risicoleerlingen
- o uitslagen van een leerlingbespreking
- o het opstellen van een individueel handelingsplan
- o de evaluatie van het individueel handelingsplan

Ouders dienen mondeling toestemming te geven voor:

- o het bespreken van hun kind in de leerlingbespreking
- o het aanmelden van hun kind bij School maatschappelijk werk

Ouders dienen schriftelijk toestemming te geven voor:

- het aanmelden bij een externe instantie voor onderzoek
- het doen van onderzoek door de orthopedagoog van het expertisecentrum

7.5. Overdracht einde schooljaar

Leerkracht - leerkracht

Aan het eind van het schooljaar draagt de leerkracht het groepsplan en de leerlingen over naar de nieuwe leerkracht.

Leerkracht – IB-er

Door middel van de follow-upgesprekken worden aan het begin van het schooljaar alle leerlingen doorgesproken waardoor er geen kinderen “tussen wal en schip” zullen raken.

Ouders – leerkracht

Tijdens de startgesprekken aan het begin van het schooljaar kunnen ouders vertellen over hun kind. Hierdoor krijgt de nieuwe leerkracht een goed beeld van het kind.

Ouders – leerkracht – IB-er

Bij sommige leerlingen is het nodig om vlot na de zomervakantie te kijken of de overgang goed verlopen is. Ook kan een gesprek nuttig zijn om gemaakte afspraken na te lopen, te checken of begeleiding goed gestart is, etc.

7.6. Overdracht bij overgang naar andere basisschool

Dit is onderdeel van het beleidsstuk “Aannamebeleid op de Jan Jaspers”.

Stap 1:

- Ouders geven de overstap door aan de leerkracht én aan de administratie. Belangrijk is *per wanneer* het kind gaat overstappen.
- De administratie geeft het uitschrijfformulier mee aan ouders en zij leveren het weer in bij de administratie.

Stap 2:

- De leerkracht geeft door aan de intern begeleider wanneer de leerling gaat overstappen. De IB-er draagt zorg voor een OSO dat voor de nieuwe school wordt klaar gezet.
- De IB-er kan indien nodig, contact opnemen met de nieuwe school om bij bijv. zorgleerlingen de situatie toe te lichten.

Als er een nieuwe leerling op de Jan Jaspers komt, geeft de directeur of onderbouw coördinator door aan de IB-er wanneer het kind bij ons op school begint. De intern begeleider draagt zorg voor het invoeren van het OSO van dit kind in Parnassys.

7.7. Doublure en versnellen

Ons onderwijs is er op gericht om zoveel mogelijk in te spelen op en rekening te houden met de behoeften en mogelijkheden van onze leerlingen. Toch kan het voorkomen dat er ondanks alle variatie in het onderwijsaanbod niet genoeg ingespeeld kan worden op de onderwijsbehoeften van sommige leerlingen. Er zijn leerlingen die zoveel herhaling en individuele instructie nodig hebben, dat zij het tempo en niveau van de groep niet meer kunnen bijhouden. Dan kan er in nauw overleg met ouders besloten worden dat een kind een leerjaar nog eens overdoet.

Het omgekeerde kan ook voorkomen: een leerling die zich gedurende een lange periode zo snel ontwikkelt, dat de aangeboden leerstof ondanks alle verdieping die wordt gegeven, niet meer toereikend is. In dat geval kan besloten worden om leerstof van een volgende groep aan te bieden en is het zelfs mogelijk dat een kind versneld geplaatst wordt in de volgende groep. In het protocol Excelleren wordt dit als een optie beschreven.

We streven ernaar dat doubleren en versnellen slechts in uitzonderlijke gevallen plaatsvindt. Bovendien zijn niet alleen de leerprestaties doorslaggevend, maar spelen meer factoren een rol. Een dergelijke beslissing komt altijd tot stand in nauw overleg met de ouders. De beslissingsbevoegdheid ligt in laatste instantie bij de schoolleiding (MT).

Het wettelijk kader

De wet op het primair onderwijs (WPO) schrijft voor dat een kind recht heeft op een ononderbroken ontwikkeling en dat de basisschool doorlopen moet kunnen worden binnen 8 jaar.

(WPO art. 8 lid 7 sub b)

Overgang naar een volgend leerjaar

Een leerling gaat door naar het volgend leerjaar als hij/zij cognitief in staat is om de leerstof van het daaropvolgende jaar te kunnen volgen. Daarnaast is de leerling sociaal-emotioneel in staat om te functioneren in de volgende groep.

In groep 2 wegen de resultaten bij voorbereidend lezen zwaar mee.

In groep 3 en 4 wegen de resultaten van het lezen zwaar mee. De achterstanden op de basisvakken moeten aantoonbaar zijn.

Bij een doublure moet de verwachting zijn dat de leerling met het overdoen van het leerjaar weer kan aansluiten op het niveau van het nieuwe leerjaar.

Voor een uitgebreide verantwoording, zie Overgang- en Doublurebeleid.

Groep 1-2:

Zodra een leerling 4 jaar wordt, begint zijn/haar schoolloopbaan. Dat betekent dat er elke maand leerlingen in groep 1 instromen.

Over het algemeen zal de schoolloopbaan er als volgt uit zien voor leerlingen geboren in de maand:

Augustus	Groep 1	Groep 2	
September	Groep 1	Groep 2	
Oktober	Groep 1	Groep 2	

Of in geval van kleuterverlenging:

Oktober	Groep 1	Groep 2	Groep 2
November	Groep 1	Groep 2	

Of in geval van kleuterverlenging:

November	Groep 1	Groep 2	Groep 2
-----------------	---------	---------	---------

Let op: leerlingen die zijn geboren in de maand december, starten in januari.

December	Groep 1	Groep 1	Groep 2
-----------------	---------	---------	---------

Of in geval van versnellen:

December	Groep 1	Groep 2	
-----------------	---------	---------	--

Januari	Groep 1	Groep 1	Groep 2
----------------	---------	---------	---------

Of in geval van versnellen:

Januari	Groep 1	Groep 2	
----------------	---------	---------	--

Februari	Groep 1	Groep 1	Groep 2
Maart	Groep 1	Groep 1	Groep 2
April	Groep 1	Groep 1	Groep 2
Mei	Groep 1	Groep 1	Groep 2
Juni	Groep 1	Groep 1	Groep 2
Juli	Groep 1	Groep 1	Groep 2

Let op: Leerlingen die geboren zijn in juli, starten – in overleg met ouders - na de zomervakantie.

Najaarsleerlingen

Kinderen die geboren zijn in oktober en november (zogenaamde najaarsleerlingen), worden vanaf het moment van instroom extra geobserveerd. Met behulp van deze observatiemomenten wordt bepaald of het kind door kan naar de volgende groep.

In principe doet een leerling groep 1 niet over, maar zal – mits dat nodig is – een extra kleuterjaar in groep 2 gerealiseerd worden.

Leerlingen die in januari instromen, doen in principe 1 ½ jaar over groep 1 en 1 jaar over groep 2. In individuele gevallen kan hiervan afgeweken worden.

Hoe te volgen:

De leerkracht observeert de ontwikkeling van deze leerlingen door middel van KIIJK! De gegevens worden vastgelegd in Parnassys.

Aan de hand van de leerlijnen vanuit KIIJK!, wordt het aanbod bepaald en kan er besloten worden tot het observeren van meerdere ontwikkelingslijnen om een nauwkeuriger beeld van het kind te krijgen.

7.8. Meerbegaafde leerlingen

We besteden ook aandacht aan leerlingen die heel goed kunnen leren. Deze groep – zeer begaafde – leerlingen vindt niet altijd voldoende uitdaging in het normale lesprogramma. Daarom is het belangrijk dat we de leerstof ook voor deze leerlingen aanpassen. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders.

Op de Jan Jaspers wordt op rekengebied gewerkt met zogenaamde Routeboekjes. Ook is er de mogelijkheid van de Plusgroep: in deze groep krijgen de leerlingen meer uitdaging aangeboden op allerlei gebieden door middel van het programma Acadin.

In groep 7 en 8 is er de mogelijkheid van extra lessen op gebied van kunstbeschouwing, wiskunde en Spaans; de zogenaamde Toplessen. Als een leerling hiervoor in aanmerking komt, neemt de leerkracht contact met de ouders op.

Er wordt op dit moment gewerkt aan een beleidsstuk over meer- en hoogbegaafde leerlingen.

7.9. Meldcode

Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Bijvoorbeeld huisartsen, leerkrachten en medewerkers van jeugdinrichtingen. Sinds 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht zo'n meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Op de Jan Jaspersschool hebben wij een studiedag gevolgd om de meldcode goed te implementeren.

In de bijlage vindt u de gehele meldcode.

HOOFDSTUK 8 Opbrengstgericht werken

In de analyses van januari en juni kunt u de cognitieve resultaten op school- en groepsniveau zien. Het geeft antwoord op de vraag: “hoe zijn de resultaten per vakgebied in de verschillende groepen ten opzichte van de vorige afname”.

- De inspectie beoordeelt de tussenresultaten niet langer met een inspectienorm. De school dient eigen ambities en doelen te stellen. Dit hebben wij gedaan in oktober 2016 en januari 2017 tijdens een zorgvergadering en hebben ons doel gesteld op:

Cito-niveau II én daarbij een gemiddelde vaardigheidsscore op of boven het landelijk gemiddelde ligt (Cito-norm).

- Bij de analyse is gebruik gemaakt van de “groepsanalyse” en de “schoolanalyse” uit Parnassys.
- De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gevolgd door het invullen van de KanVas-vragenlijsten in groep 3 t/m 8 in november en april. Deze lijsten worden in groep 3 en 4 door de leerkracht ingevuld en vanaf groep 5 naast de leerkracht, ook door de leerlingen zelf. De resultaten worden intern besproken door leerkracht en IB-er. Tijdens de spreekavond van november wordt het ook met ouders besproken. In groep 1 en 2 worden de leerlingen gevolgd door het observatie- en ontwikkelingsstelsel KIJK!

Bespreektraject:

1. MT

De intern begeleider bespreekt de resultaten in het MT-overleg.

2. Groepsbespreking - opbrengsten

De resultaten worden besproken met de leerkrachten en intern begeleider in een individueel gesprek tijdens de “groepsbespreking-opbrengsten”. In dit gesprek komt het volgende aan de orde:

- A. Heb je je doelstellingen gehaald?
- B. Wat valt op?
- C. Welke informatie heeft dit opgeleverd? Kun je de resultaten verklaren? Heeft je aanpak en aanbod gewerkt?
- D. Wat zegt dit over je handelen van de komende periode?

Met betrekking tot individuele leerlingen:

- A. Welke leerlingen vallen op door hun resultaten zowel naar boven als beneden?
- B. Wat is de reden?
- C. Welke aanpassingen zijn nodig in de komende periode?
- D. Wat zegt het over je handelen van de komende periode?

Vervolgens worden afspraken gemaakt over het beredeneerd aanbod door de leerkracht in de groep.

3. Plenaire opbrengstenvergadering

Tijdens de plenaire opbrengstenvergadering houden de leerkrachten een presentatie over de opbrengsten. Schoolbreed worden afspraken gemaakt voor de komende periode.

9.1. Samenwerkingsverband 2305

Samenwerkingsverband 2305 is een samenwerkingsverband Weer Samen Naar School, wat is opgericht in 2014. Op dit moment participeert een groot aantal basisscholen en één speciale basisschool in dit SWV.

Deelverband De Brug draagt zorg voor een aantal wettelijke taakgebieden zoals het verzorgen van de indicaties voor het Speciaal basisonderwijs, de ontwikkeling van de ondersteuning voor leerlingen met speciale hulpvragen op alle scholen en zij is verantwoordelijk voor de verdeling van de zorgmiddelen richting de scholen en in het bijzonder de SBO-school.

SWV 2305 heeft een eigen Expertisecentrum Leerlingenzorg "Adapt", dat de leerlingbegeleiding verzorgt op o.a. de Jan Jaspers.

9.2. Situatie per 1 augustus 2014

De leerlinggebonden financiering of Rugzak is verdwenen. In 2014 is er namelijk een nieuw stelsel voor passend onderwijs ingevoerd. Het budget voor voormalige (B)Rugzakleerlingen blijft wel helemaal beschikbaar, maar gaat voortaan rechtstreeks naar samenwerkende scholen, behalve voor cluster 1 en 2-leerlingen; dit blijft aan het kind zelf verbonden.

Het geld van de voormalige Rugzakjes van cluster 3 en 4 komt per 1 augustus 2014 gebundeld bij de samenwerkende schoolbesturen van 2305. Die bepalen hoe ze het geld zo doeltreffend mogelijk verdelen over de schoolbesturen.

9.3. De wet op Passend Onderwijs

Voor ouders:

Passend Onderwijs houdt in dat u als ouder uw kind altijd kunt aanmelden bij een reguliere basisschool. De basisschool heeft de plicht om voor uw kind een passende plek te zoeken (zorgplicht). Dit kan een plek op de eigen basisschool zijn. Wanneer de school niet de zorg kan bieden die uw kind nodig heeft, is zij verplicht met u samen te kijken naar een school die dit wel kan bieden. Dit kan een andere reguliere basisschool zijn, een school voor speciaal basisonderwijs (SBO-school) of een school voor speciaal onderwijs (SO-school). Bovenstaande geldt voor alle basisscholen in Nederland.

Kortom, passend onderwijs is de nieuwe manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. Minder doorverwijzingen naar het speciaal onderwijs en meer plaatsingen van kinderen in het reguliere onderwijs. Scholen krijgen een zorgplicht. Dat betekent dat ook de scholen binnen Stichting Cambium elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden, dus ook de Jan Jaspers.

Regulier waar het kan, speciaal waar het moet

Stichting Cambium (en dus ook de Jan Jaspers) streeft ernaar dat alle kinderen in hun eigen dorpskern het onderwijs kunnen volgen wat aansluit bij hun onderwijsbehoefte. Kortom, onderwijs zo dicht mogelijk in de buurt waar het kind woont. We hebben hoge verwachtingen van ieder kind en zien het dan ook als onze opdracht om het maximale uit ieder kind te halen. Om dit te kunnen verwezenlijken volgen we de kinderen heel goed om zo aan te kunnen sluiten bij de ontwikkeling van het kind.

10.1 School Maatschappelijk Werk

Het Schoolmaatschappelijk Werk (SMW) is een vorm van hulpverlening die gericht is op de driehoek kind-ouders-school, waarbij het belang van een optimale ontwikkeling van het kind centraal staat. Het SMW biedt handvatten en ondersteuning, zodat de oplossing stap voor stap gevonden kan worden.

De schoolmaatschappelijk werker kan teamleden van scholen ondersteunen. Dit kan bijvoorbeeld door specifieke kennis in te brengen over wat een gezonde psychosociale ontwikkeling van een kind is. Ook kan de SMW-er de samenwerkingsrelatie en communicatie bevorderen tussen school, ouders en kind of bemiddelen bij conflictsituaties.

Ouders kunnen op verschillende manieren in contact komen met het SMW. Ouders kunnen zelf het initiatief nemen voor een gesprek. Ook kan de leerkracht of IB-er adviseren contact op te nemen. De hulpverlening door SMW is kosteloos. Er is geen verwijfsbriefje nodig van de huisarts of de ziektekostenverzekering.

10.2 GGD

Ieder kind krijgt in groep 2 een gezondheidsonderzoek. Het onderzoek bestaat uit een controle van het gehoor en het gezichtsvermogen, een meting van lengte en gewicht en een onderzoek naar ontwikkelingskenmerken. Het wordt uitgevoerd door de jeugdverpleegkundige en als het nodig is, wordt een kind doorverwezen naar de jeugdarts voor een vervolgonderzoek.

10.3 Logopedie op Scholen

In groep 2 worden 5-jarige leerlingen door de schoollogopediste gescreend, waarbij gelet wordt op goede uitspraak en goede taalvorming. Wanneer er problemen zijn op een van beide gebieden, verwijst de schoollogopediste het kind door naar een particuliere logopediepraktijk.

10.4 Centrum voor Jeugd en Gezin

Het CJG kan ondersteunen, adviseren en doorverwijzen bij zorgen omtrent thuissituatie, lichamelijke ontwikkeling of psychische ontwikkeling van kinderen. Zie meldcode.

10.5 Ambelt

De Ambelt biedt ondersteuning bij het onderwijsaanbod aan kinderen met een indicatie cluster 4.

10.6 Bartimeus

Bartimeus biedt ondersteuning bij het onderwijsaanbod aan kinderen met een indicatie cluster 1.

10.7 KBC / Braams

Deze instanties kunnen op verzoek van ouders, een onderzoek naar o.a. dyslexie uitvoeren in samenwerking met de school. Zie dyslexiebeleid.

DEEL 4

BELEIDSSTUKKEN

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. Dyslexiebeleid | bijgesteld oktober 2016 |
| 2. Spellingsbeleid | bijgesteld november 2016 |
| 3. Overgang- en doublurebeleid | bijgesteld januari 2017 |
| 4. Protocol Excelleren | vastgesteld september 2017 |
| 5. Leesbeleid | vastgesteld '12-'13 |
| 6. Time Out-protocol | bijgesteld april 2017 |
| 7. Anti-pestprotocol | vastgesteld april 2017 |
| 8. Protocol PO-VO | bijgesteld maart 2017 |
| 9. Aannamebeleid | vastgesteld januari 2015 |
| 10. Beleid externe hulpverlening onder schooltijd | vastgesteld mei 2014 |
| 11. Kleuterbeleid | vastgesteld januari 2017 |
| 12. Meldcode | bijgesteld mei 2017 |

DEEL 5

Bijlagen

- A. Toetskalender
- B. Analyseformulier opbrengsten
- C. Individueel HandelingsPlan (IHP)
- D. Kijkwijzer voor groepsbezoeken
- E. Formulier groepsbespreking
- F. Jaarverslagen
- G. Checklist einde schooljaar